

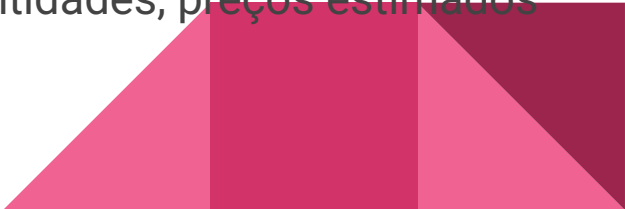
# Capacitação Compras Curitibanos

2024

# PGC e Pedido de Compras

**PGC - PLANEJAMENTO E GERENCIAMENTO DE CONTRATAÇÕES**, é realizado o **PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL (PCA)**, que é um documento obrigatório, elaborado por cada Unidade Administrativa de Serviços Gerais (UASG), que consolida todas as contratações que o órgão ou entidade pretende realizar ou prorrogar, no exercício subsequente.

Até o ano de 2023 fazíamos a inclusão das demandas para o PGC e para o pedido de Compras separadamente. Os itens que deveriam ir para o PGC eram encaminhados no início do ano por e-mail, através de uma planilha disponibilizada pelo CAF sem ser necessária a colocação das quantidades e memória de cálculo. Já os pedidos de compras dos mesmos itens eram enviados posteriormente através do chamado de compras, também por meio de outra planilha já com as quantidades, preços estimados e memória de cálculo.



# PGC e Pedido de Compras

A partir de 2024 essa dinâmica foi alterada no Campus com o intuito de unificar essas duas partes do processo.

O pedido de compras e o PGC anual foram enviados em planilha única, por meio do portal de chamados.

O prazo para o envio destas planilhas neste ano será **do dia 01/11/2024 ao dia 31/01/2025**. Lembrando que o pedido de compras será enviado anualmente, então nesta planilha serão incluídas **todas** as demandas de compras que deverão ir para licitação no ano de 2025.



# Fases do Pedido de Compras

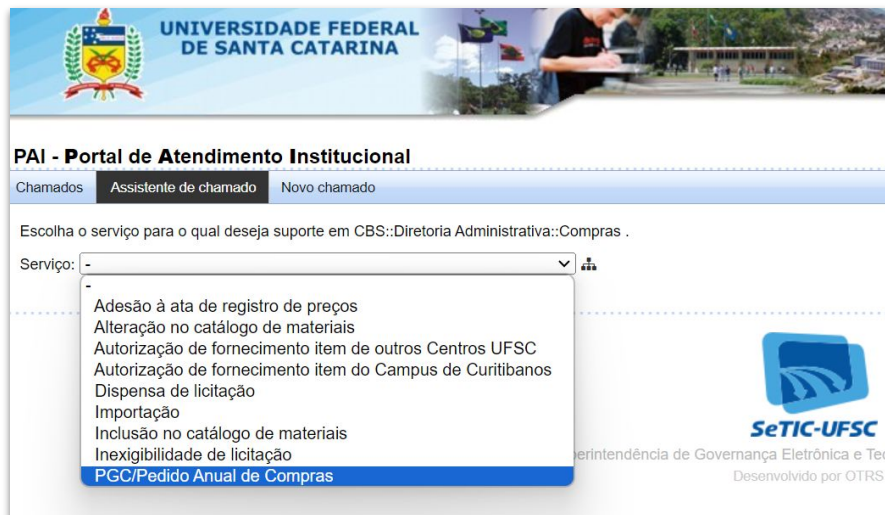
- *Primeira fase:* Envio dos pedidos pelo Portal de Chamados;
- *Segunda fase:* Inserção das quantidades nas planilhas setoriais;
- *Terceira fase:* Solicitação da memória de cálculo e dos titulares e suplentes para compor a equipe de apoio para os itens que foram demandados durante a segunda fase;
- *Quarta fase:* orçamentação dos itens.



# Primeira Fase

Na primeira fase os pedidos serão enviados através do portal de chamados disponível no link: <https://atendimento.ufsc.br/otrs/customer.pl?Action=NewTicketWizard;QueueID=161>

O serviço que deve ser escolhido deve ser “PGC/Pedido Anual de Compras”:



UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA

**PAI - Portal de Atendimento Institucional**

Chamados   **Assistente de chamado**   Novo chamado

Escolha o serviço para o qual deseja suporte em CBS::Diretoria Administrativa::Compras .

Serviço: -

- Adesão à ata de registro de preços
- Alteração no catálogo de materiais
- Autorização de fornecimento item de outros Centros UFSC
- Autorização de fornecimento item do Campus de Curitibanos
- Dispensa de licitação
- Importação
- Inclusão no catálogo de materiais
- Inexigibilidade de licitação
- PGC/Pedido Anual de Compras**

**SeTIC-UFSC**  
Superintendência de Governança Eletrônica e Tecnologia  
Desenvolvido por OTRS 4

# Primeira Fase

Os campos a serem preenchidos são os seguintes:

- Dados pessoais do setor, que serão utilizados para elaboração dos documentos obrigatórios;

★ Local ou departamento:

★ Telefone:

★ Nome do servidor:

★ E-mail:

**ⓘ ATENÇÃO!** O serviço de envio de e-mails da UFSC enfrenta dificuldades em entregar mensagens para o serviço de e-mail da Microsoft, que incluem os domínios **hotmail.com**, **live.com** e **outlook.com**. Preferencialmente utilize o seu e-mail UFSC, *@ufsc.br*, *@grad.ufsc.br* ou *@posgrad.ufsc.br*, ou ainda de outros provedores, como *Gmail* ou *Yahoo*, por exemplo.

★ SIAPE do responsável:

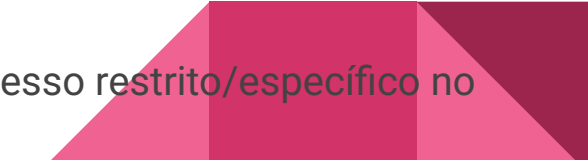
E-mail setorial:

★ CPF:

★ Cargo (conforme ADRH):

★ Lotação:

# Primeira Fase

- **Justificativa:** Justificar a necessidade da aquisição, considerando o Planejamento Estratégico, cursos atendidos, principais beneficiários, objetivos alcançados.
  - **Peculiaridades:** Descrever se algum item necessita
    - ser agrupado em lotes ou personalizados;
    - de documentação específica (laudos ou certificados);
    - de amostra, prova ou algum outro critério de aceitação;
    - de prazos diferenciados ou condições especiais de entrega;
    - de montagem ou instalação, garantia e assistência técnica distintas do preconizado pelo Código de Defesa do Consumidor ou treinamento aos servidores.
  - **Levantamento de mercado:** Preencher se o item é de acesso restrito/específico no mercado. Em caso positivo, justificar a compra.
- 

# Primeira Fase

Por último é preciso anexar a tabela com os itens que seguirão para licitação.

**Arquivos para upload** Compactar e anexar (tamanho máximo do arquivo: 20MB):

1. Planilha de materiais para pedido de compras (link do arquivo no início desta página, na descrição)

Clique aqui para baixar planilha

**Anexo:** Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

**i** Anexe um arquivo se necessário. Para anexar vários arquivos, compacte-os em um único arquivo (ZIP).

Clique aqui para anexar a planilha preenchida

Enviar

Clique aqui para enviar o pedido



# Primeira Fase

A planilha está dividida por abas. Na primeira aba estão os grupos de itens que irão para licitação em cada etapa de compras segundo o calendário do DCOM.

Planilha de pedido de compras anual 2025 .xlsx

Arquivo Editar Ver Inserir Formatar Dados Ferramentas Ajuda

Menus 100% R\$ % 123 Calibri 14 B I A

A1:E1 GRUPOS

	A	B	C	D	E	F
1	<b>GRUPOS</b>					
2	<b>MATERIAL PERMANENTE</b>		<b>MATERIAL DE CONSUMO</b>		<b>OUTROS</b>	
3	<b>077.04 - APARELHO DE MEDIÇÃO</b>	<b>077.28; 077.30; 077.34; 077.39 - MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS INDUSTRIAIS; MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS ENERGÉTICOS; MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS - UTENSÍLIOS DIVERSOS; EQUIPAMENTOS E UTENSÍLIOS HIDRÁULICOS E ELÉTRICOS</b>	<b>099.01; 099.11; 077.06; 077.32; 077.35 - SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA / MATERIAIS DE TELEFONIA/INFORMÁTICA / APARELHOS E EQUIPAMENTOS DE COMUNICAÇÃO / MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS GRÁFICOS / EQUIPAMENTOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PROCESSAMENTO DE DADOS (pode conter Soluções de TIC)</b>		<b>203.01 - MATERIAIS DE ALVENARIA (manutenção - exclusivo PU e Campi)</b>	
4	<b>077.08 - APARELHOS, EQUIPAMENTOS E UTENSÍLIOS MÉDICO-HOSPITALARES, ODONTOLÓGICOS E LABORATORIAIS</b>	<b>077.32 - MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS GRÁFICOS</b>	<b>099.02 - MATERIAIS DE LABORATÓRIO - REAGENTES</b>	<b>099.03 - MATERIAIS DE LABORATÓRIO - VIDRARIA</b>	<b>203.02; 203.08; 203.11 - CARPINTARIA, PINTURA, SERRALHERIA E VIDRAÇARIA (manutenção - exclusivo PU e Campi)</b>	
5	<b>077.12 - APARELHOS E UTENSÍLIOS DOMÉSTICOS</b>	<b>077.36 - MÁQUINAS E UTENSÍLIOS DE ESCRITÓRIO</b>	<b>099.04 - MATERIAIS DE LABORATÓRIO - UTENSÍLIOS</b>	<b>099.05, 099.06 - MATERIAIS ODONTOLÓGICOS E RADIOLOGIA</b>	<b>203.12 - FERRAMENTAS (manutenção - exclusivo PU e Campi)</b>	
6	<b>077.20; 077.40; 077.48 - EMBARCAÇÕES; MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS AGRÍCOLAS E RODOVIÁRIOS; VEÍCULOS DIVERSOS</b>	<b>077.38 - MÁQUINAS E FERRAMENTAS - UTENSÍLIOS DE OFICINA</b>	<b>099.07 - MATERIAIS ELÉTRICOS (atividades ensino, pesquisa, extensão, laboratoriais etc.)</b>	<b>099.08 - MATERIAIS ELÉTRICOS</b>		
7	<b>077.24 - EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO, SEGURANÇA E SOCORRO</b>	<b>077.42 - MOBILIÁRIO EM GERAL</b>	<b>099.09 - MATERIAIS DE ALVENARIA</b>	<b>099.10; 077.12 - MATERIAIS DE REFRIGERAÇÃO / APARELHOS E UTENSÍLIOS DOMÉSTICOS</b>		
8			<b>099.12 - GÊNEROS ALIMENTÍCIOS</b>	<b>099.13; 051.02; 077.36 - MATERIAIS DE EXPEDIENTE / MÁQUINAS E UTENSÍLIOS DE ESCRITÓRIO</b>		
9			<b>099.14; 051.04; 051.05; 051.06 - MATERIAIS DE LIMPEZA, CONSERVAÇÃO E HIGIENE</b>	<b>099.15 - MATERIAIS AGROPECUÁRIOS</b>		
10			<b>099.16 - MATERIAL DE PROTEÇÃO E SEGURANÇA - PROTEÇÃO INDIVIDUAL (EPI) E UNIFORMES</b>	<b>099.17 - GASES MEDICINAIS E INDUSTRIAIS</b>		
11			<b>099.18 - COPA E COZINHA</b>	<b>099.19 - MATERIAL DE ACONDICIONAMENTO E EMBALAGENS</b>		
12			<b>099.20; 077.10 - MATERIAL PEDAGÓGICO E ESPORTIVO; APARELHOS E EQUIPAMENTOS PARA ESPORTES E DIVERSÃO</b>	<b>099.22 - MATERIAIS VETERINÁRIOS</b>		
13			<b>099.23 - MATERIAL DE CAMA, MESA E</b>	<b>099.25, 077.33 - MATERIAL E EQUIPAMENTOS DE ÁUDIO, VÍDEO E</b>		

+ GRUPOS POR ETAPA 077.04 077.08 077.12 077.20,077.40,077.48 077.24 077.28,077.30,077.34,077.39 077.32 077.33 077.38

# Primeira Fase

A partir da segunda aba da planilha os itens deverão ser inseridos conforme o grupo o qual pertence, com as informações solicitadas na planilha.

Planilha de pedido de compras anual 2025

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Código	Unidade de Medida	Descrição Resumida	Especificação	Detalhamento	Valor estimado total (R\$)	Lista	Justificativa para inserção/correção do item
2	A última lista do DCOM deste grupo que foi para a licitação está disponível em: 2023 - Etapa 2 - Inserção de demandas UFSC - 077.04 - Aparelhos de Medição							
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								
31								
32								
33								
34								

GRUPOS POR ETAPA | 077.04 | 077.08 | 077.12 | 077.20,077.40,077.48 | 077.24 | 077.28,077.30,077.34,077.39 | 077.32 | 077.33 | 077.38 | 077.42 | 099.01;099.11;077.06;077.35

# Primeira Fase

Após o envio do pedido pelo sistema de chamados, o Serviço de Compras do Campus de Curitiba irá receber o chamado e manterá o requerente informado. Se a demanda foi incluída com sucesso uma mensagem automática será enviada para o e-mail do requerente, ou se não, serão pedidas alterações também por e-mail.

Nesta fase é muito importante prestar atenção ao detalhamento dos itens, pois eles definirão que tipo de material será fornecido.



# Segunda Fase

Nesta etapa, cada requerente irá inserir a sua demanda na planilha setorial que foi organizada e disponibilizada aos setores da UFSC pelo DCOM. O Serviço de Compras do Campus irá enviar os links por e-mail aos requerente.

MATERIAIS VETERINÁRIOS 099.22 - Inserção de demandas setoriais													
Arquivo Editar Ver Inserir Formatar Dados Ferramentas Extensões Ajuda													
Menu													
Processo													
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
Processo	Responsável pela Pesquisa	Responsável Setorial/CBS	Total fechada	Código do item	Unidade de Medida	Descrição Resumida	Especificação	Detalhamento (especificação complementar)	Valor unitário	Clínica Veterinária Escola/CVE	Laboratórios do CEDUP	PPGMVCI	
Fora da Lista Final	Fora da Lista Final	Clínica Veterinária Escola/CVE	13	099.22.000070	FR	ACEPROMAZINA PARA USO VETERINÁRIO.	ACEPROMAZINA PARA USO VETERINÁRIO.	ACEPROMAZINA 1%, NEUROLÉPTICO, TRANQUILIZANTE E PRÉ ANESTÉSICO PARA USO VETERINÁRIO. SOLUÇÃO INJETÁVEL. APRESENTAÇÃO FRASCOS 20 ML.	0,00		13		
Fora da Lista Final	Fora da Lista Final	Clínica Veterinária Escola/CVE	30	099.22.000352	FR	ACETATO DE METILPREDNISOLONA	ACETATO DE METILPREDNISOLONA	ACETATO DE METILPREDNISOLONA, CONCENTRAÇÃO 40 MG/ML, SUSPENSÃO DE USO INJETÁVEL, FRASCO-AMPOLA COM 2ML.	0,00		30		
Fora da Lista Final	Fora da Lista Final	Sem demanda CBS (Lista Fech.)	0	099.22.000356	FR	ACETATO DE TRIANCINOLONA	ACETATO DE TRIANCINOLONA	ACETONIDA TRIANCINOLONA, CONCENTRAÇÃO 6 MG/ML, SOLUÇÃO INJETÁVEL, USO VETERINÁRIO, FRASCO COM 20 ML.	0,00				
23080.059347/2023-64	CBS	Clínica Veterinária Escola/CVE	7	099.22.000356	FR	ACETATO DE TRIANCINOLONA	ACETATO DE TRIANCINOLONA	ACETONIDA TRIANCINOLONA, CONCENTRAÇÃO 6 MG/ML, SOLUÇÃO INJETÁVEL, USO VETERINÁRIO, FRASCO COM 20 ML.	0,00		7		
23080.059347/2023-64	CBS	Clínica Veterinária Escola/CVE	50	099.22.000272	AMP	ACETILCISTEINA	ACETILCISTEINA	ACETILCISTEINA, CONCENTRAÇÃO 10% OU 100 MG/ML, INJETÁVEL, AMPOLA 3 ML.	0,00		50		
23080.059347/2023-64	CBS	Clínica Veterinária Escola/CVE	5	099.22.000406	UN	ADAPTADOR COM CONECTOR MACHO LUER LOCK	ADAPTADOR COM CONECTOR MACHO LUER LOCK	ADAPTADOR PRN PARA CATETER INTRAVENOSO / ANGIOCATH. CADA UNIDADE CORRESPONDE A CAIXA OU PACOTE COM 50 UNIDADES DE ADAPTADORES.	0,00		5		
23080.059349/2023-53	Bi/Ci/PROAD	Sem demanda CBS (Lista Fech.)	0	099.22.000379	FR	ÁGUA OXIGENADA	ÁGUA OXIGENADA	PERÓXIDO DE HIDROGÊNIO (ÁGUA OXIGENADA), TIPO: 10 VOLUMES, FRASCO COM 1 LITRO	7,00				
23080.059347/2023-64	CBS	Laboratórios do CEDUP	20	099.22.000379	FR	ÁGUA OXIGENADA	ÁGUA OXIGENADA	Peróxido de Hidrogênio 50% - 200 VOLUMES PA, Fórmula H2O2, CAS 7722-84-1, entregue em frascos de 5 litros.	0,00			20	
23080.059347/2023-64	CBS	Clínica Veterinária Escola/CVE	260	099.22.000339	AMP	ÁGUA PARA INJEÇÃO	ÁGUA PARA INJEÇÃO	ÁGUA DESTILADA, ASPECTO FÍSICO ESTÉRIL E APIROGÊNICA, TIPO EMBALAGEM EM SISTEMA FECHADO, UNIDADE DE FORNECIMENTO FRASCO 10ML.	0,00		260		
	-	Sem demanda CBS (Lista Fech.)	0	099.22.000208	UN	AGULHA DE GUERLACH	AGULHA DE GUERLACH.	AGULHA DE GUERLACH PARA SUTURA DE BUENNER, COM CABO, COMPRIMENTO 30 CM, MATERIAL AÇO INOXIDÁVEL/CIRÚRGICO, ESTERILIZÁVEL, USO VETERINÁRIO	0,00				
23080.059347/2023-64	CBS	Laboratórios do CEDUP	8	099.22.000209	UN	AGULHA DE SUTURA EM "S"	AGULHA DE SUTURA EM "S".	AGULHA SUTURA, TIPO AGULHA FORMATO EM "S", COMPRIMENTO 11 CM, MATERIAL AÇO INOXIDÁVEL, ESTERILIZÁVEL	0,00			8	
23080.059347/2023-64	CBS	Clínica Veterinária Escola/CVE	10	099.22.000387	FR	AMOXICILINA COM CLAVULANATO DE POTÁSSIO	AMOXICILINA COM CLAVULANATO DE POTÁSSIO	ANTIBIÓTICO INJETÁVEL DE AMPLO ESPECTRO AMOXICILINA COM CLAVULANATO DE POTÁSSIO PARA ANIMAIS. ANTIBIÓTICO AMOXICILINA COM CLAVULANATO DE POTÁSSIO INJETÁVEL, FRASCO DE 50 ML, MARCA REFERÊNCIA CLAVACILIN, CONCENTRAÇÃO: 140 mg/mL.	0,00		10		
23080.059347/2023-64	CBS	Clínica Veterinária Escola/CVE	200	099.22.000257	F/A	AMPICILINA INJETÁVEL	AMPICILINA INJETÁVEL.	AMPICILINA, DOSAGEM 2G, TIPO USO INJETÁVEL, FRASCO-AMPOLA (os frascos-ampola deverão vir com 2 gramas de pó indicados para o uso farmacológico. O medicamento acompanhará uma ampola de água para injeção de 10 mL para o preparo da solução injetável).	0,00		200		
23080.059347/2023-64	CBS	Clínica Veterinária Escola/CVE	42	099.22.000133	FR	ANTIMICROBIANO DE AMPLO ESPECTRO DE USO VETERINÁRIO - ASSOCIAÇÃO PENICILINA/ESTREPTOMICINA	ANTIMICROBIANO DE AMPLO ESPECTRO DE USO VETERINÁRIO - ASSOCIAÇÃO PENICILINA/ESTREPTOMICINA.	ANTINFECIOSO DE AMPLO ESPECTRO. COMPOSIÇÃO: BENZILPENICILINA BENZATINA 100.000 UI/ML, BENZILPENICILINA PROCAINA 100.000 UI/ML, GHIBROESTREPTOMICINA (SULFATO) 200 MG/ML, SUSPENSÃO INJETÁVEL PRONTA PARA USO, USO VETERINÁRIO, FRASCO 50 ML.	0,00			42	
23080.059349/2023-53	Bi/Ci/PROAD	Sem demanda CBS (Lista Fech.)	0	099.22.000132	FR	ANTITÓXICO INJETÁVEL VETERINÁRIO	ANTITÓXICO, COMPOSIÇÃO ACETIL METIONINA, COLINA, OUTROS COMPONENTES VITAMINA B1 E B6, COMPONENTES ADICIONAIS INOSITOL, CONCENTRAÇÃO 10 MG 10 MG 1 MG 5 MG 5 MG, FORMA FÍSICA SOLUÇÃO INJETÁVEL, FRASCO COM 100ML.		18,00				

# Segunda Fase

Nesta planilha, cada departamento/setor terá a sua coluna para inserção das quantidades solicitadas conforme inserido no PAC/PGC. Esta segunda fase acontecerá conforme o calendário do DCOM para cada etapa.

CRONOGRAMA 1ª ETAPA				
Atividade	Responsável	Dias úteis	Início	Fim
Sugestões de itens	Unidades	5	06/02/2023	10/02/2023
Definição da lista de itens	Comissão	15	13/02/2023	07/03/2023
Inserção das demandas	Unidades	5	08/03/2023	15/03/2023
Geração dos processos e divisão das tarefas	DCOM	5	16/03/2023	22/03/2023
Execução das tarefas conforme divisão	Unidades	15	24/03/2023	17/04/2023
Total de dias úteis			45	

CRONOGRAMA 2ª ETAPA				
Atividade	Responsável	Dias úteis	Início	Fim
Sugestões de itens	Unidades	5	10/04/2023	14/04/2023
Definição da lista de itens	Comissão	15	17/04/2023	10/05/2023
Inserção das demandas	Unidades	5	11/05/2023	17/05/2023
Geração dos processos e divisão das tarefas	DCOM	5	18/05/2023	24/05/2023
Execução das tarefas conforme divisão	Unidades	15	25/05/2023	16/06/2023
Total de dias úteis			45	

# Terceira Fase

Logo após a segunda fase, será solicitado via e-mail que cada requerente informe a memória de cálculo e o titular e suplente para compor a equipe de apoio para os itens que foram demandados durante a segunda fase, bem como o valor unitário de cada item.



# Exemplos de memória de cálculo corretos

Na UFSC Campus de Curitibanos, temos aproximadamente 300 computadores (notebooks e estações de trabalho). Esses equipamentos dependem de conexão de internet cabeada. São realizadas aproximadamente 20 readequações/novas instalações de pontos de rede de internet por ano. As canaletas são utilizadas para evitar que os cabos de rede fiquem expostos, o que poderia causar transtornos aos usuários.

Pilhas destinadas a garantir o funcionamento de equipamentos portáteis da CVE, tais como oftalmoscópios, otoscópios e laringoscópios. São 10 equipamentos que utilizam tais pilhas, cada qual consome 02 pilhas por vez, estas duram em média 08 meses nos aparelhos

São necessários anualmente 100 litros de água oxigenada para a preparação de peças anatômicas ósseas que atendem as aulas de anatomia veterinária. Será utilizado por no mínimo 2 coordenadores de laboratório, 3 técnicas de laboratório, mais alunos bolsistas e monitores, para atender por ano, uma disciplina, mais projetos de pesquisa e extensão, aproximadamente 80 alunos de Medicina Veterinária, por ano.

O CAMPUS POSSUÍA UM EQUIPAMENTO DESTA E O MESMO QUEBROU, FOI ENCAMINHADO PARA CONSERTO, MAS DEVIDO AO ALTO VALOR PARA CONSERTAR, O MAIS VIÁVEL É COMPRAR UM NOVO.

**25 unidades** do item para as atividades de ensino e pesquisa referentes a disciplina de química analítica e química da madeira que atendem 90 alunos por ano;

**15 unidades** serão utilizadas em atividades de ensino e pesquisa referentes as disciplinas de poluição ambiental, tecnologia de bebidas e propriedades físico-químicas do solo as quais assistem 90 alunos anualmente.

**42 unidades** para transporte e armazenagem de peças anatômicas orgânicas e reagentes que serão utilizadas no curso de medicina, para atender 25 alunos anualmente.

**12 unidades** serão destinadas ao consumo médio anual dos laboratórios do Cedup, cuja última aquisição deste material pelo setor foi em 2023 e já ficamos sem estoque de reposição.

**15 unidades** que serão destinadas a organização dos instrumentais cirurgicos na Central de Materiais e Esterilização, sendo o quantitativo definido conforme o espaço nas gavetas do móvel disponível neste espaço.

As caixas são destinadas a montagem de kits de cirurgia em aula, cada caixa contém todos os materiais necessários para uma cirurgia. Temos hoje 8 caixas em uso, adquiridas em 2022 e que precisarão ser substituídas em breve (devido à quebras) e, portanto, solicitamos 15 unidades para fazer esta substituição e atender ao aumento da demanda

Estes suportes são destinados ao uso em freezers de armazenamento de carcaças animais, visando melhorar o processo de limpeza e conservação destes equipamentos. Atualmente, o Cedup conta com 4 freezers destinados a este armazenamento e são necessários 4 pallets de plástico para forrar cada um. Assim sendo, necessitamos de 16 pallets, já que não dispomos de nenhum no setor.



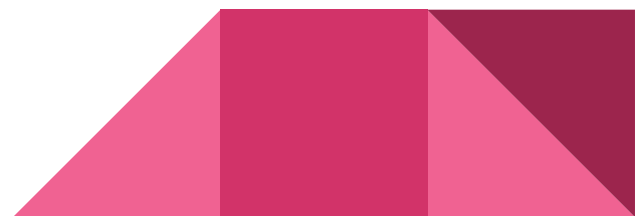
# Exemplos de memória de cálculo incorretos

Os itens são necessários para abastecer os dispensers dos consultórios da CVE, das salas de internamento e do bloco cirúrgico. Os itens são necessários para abastecer os dispensers dos laboratórios clínico, de doenças infecciosas e de anatomia animal.

O item é utilizado nas portas de entrada do bloco cirúrgico, da CVE. São necessários 10 itens para serem substituídos ao longo do ano pois o item perde sua capacidade sanitizante ao longo do tempo.

Os itens são usados para o preparo de peças anatômicas. Semestralmente o laboratório atende 100 alunos que utilizam as peças como material didático.

Os itens são necessários para substituição do uso de copos descartáveis.



Estes dados serão utilizados para elaboração do ETP - Estudo Técnico Preliminar e do Formulário de Equipe de Apoio, que são elaborados pelo Serviço de Compras e encaminhados para assinatura posteriormente.



# Estudo Técnico Preliminar 241/2024

## 1. Informações Básicas

Número do processo: Grupo 099.18

## 2. Processos Administrativos

Para a aquisição de material do grupo 099.18 - Copa e Cozinha

## 3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Campus Curitiba	Cristiane Seger
Campus Curitiba	Ariana Cristina de Oliveira Azulino
Campus Curitiba	Claudia Mayumi Uekubo
Campus Curitiba	Joice Aparecida de Andrade

## 4. Descrição dos Requisitos da Contratação

A aquisição de bens mediante Processo Licitatório é a regra geral, visando garantir a proposta mais vantajosa para a Administração Pública, com respeito aos princípios da isonomia, promoção do desenvolvimento nacional sustentável, entre outros previstos nas normas vigentes.

## 8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 10.349,65

Código do item	Descrição Resumida	Quantidade	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
099.18.291641	CAIXA ORGANIZADORA 28,5x18,5x22 CM	6	46,00	276,00
099.18.291641	CAIXA PLÁSTICA, 30 L	4	43,78	175,12
099.18.291641	CAIXA PLÁSTICA, 50 L	6	35,99	215,94
099.18.291473	CALDEIRÃO DE ALUMÍNIO 18L	20	170,00	3.400
099.18.291715	CHALEIRA ELÉTRICA	12	76,45	917,40
099.18.291702	COADOR DE TECIDO	10	6,96	69,60
099.18.291730	CONJUNTO DE COPOS	2	27,98	55,95
201.02.090348	DETERGENTE NEUTRO	20	69,00	1.380,00
201.02.090390	ESCOVA PARA LIMPEZA DE GARRAFAS	5	11,49	57,45
201.02.020460	ESCOVAS PARA LIMPEZA GERAL	50	4,85	292,50

## 10. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

Itens	Quantidade	Memória de Cálculo
CAIXA ORGANIZADORA 28,5 x18,5x22 CM	6	<b>6 unidades</b> para serem utilizadas na disciplina de clínica de animais silvestres que atende em média 50 alunos por semestre.
CAIXA PLÁSTICA, 30 L	4	<b>4 itens</b> que serão utilizados para o preparo, manutenção e acondicionamento das peças anatômicas. Semestralmente o laboratório atende 100 alunos que utilizam as peças como material didático.
CAIXA PLÁSTICA, 50 L	6	<b>2 itens</b> para o preparo, manutenção e acondicionamento das peças anatômicas utilizadas pelos alunos de medicina veterinária. <b>4 itens</b> que serão utilizados na disciplina de clínica de animais silvestres que atende em média 50 alunos por semestre.
CALDEIRÃO DE ALUMÍNIO 18L	20	<b>20 itens</b> que serão utilizados para o preparo de peças anatômicas. Semestralmente o laboratório atende 100 alunos que utilizam as peças como material didático. O laboratório de anatomia não dispõe do item no momento.
CHALEIRA ELÉTRICA	12	<b>2 itens</b> serão utilizados para aquecer e preparar alimentos e soluções que são utilizados na rotina clínica e das aulas práticas de clínicas de pequenos animais, e animais silvestres. Atendendo em média 150 alunos por semestre. <b>10 itens</b> para substituição de aparelhos danificados ou que venham a danificar nas copas de uso comum das edificações do Campus (CBS 01, Área Experimental Agropecuária, Área Experimental Florestal, CEDUP, CBS 02 (em construção, previsão de 6 copas)

# Terceira Fase

É muito importante que os requerentes se atentem a estas justificativas, pois podem gerar correção/devolução do processo pelo Departamento de Compras e posterior retrabalho por parte dos solicitantes.

É necessário que esteja descrito o por que estamos adquirindo o item, qual será seu emprego, e por qual motivo está sendo pedido a quantidade disposta.

Caso o item seja justificado de maneira genérica ou sem qualquer individualização corre o risco do bem não ser licitado, ou recusado, gerando prejuízo nas demandas administrativas e práticas das disciplinas.



## Quarta Fase

A quarta e última fase pré-licitatória que deverá ser realizada pelos requerentes é a orçamentação dos itens para os quais o DCOM irá responsabilizar cada unidade.

Na própria tabela setorial, onde serão inseridas as demandas de cada requerente já existe uma coluna que traz a informação de quem ficará responsável pela orçamentação, no entanto, seguiremos encaminhando os itens para cada requerente, como foi realizado até 2023, via e-mail.

Processo	Responsável pela Pesquisa	Responsável SetorialCBS
23080.056347/2023-64	CBS	Clínica Veterinária Escola/CVE
23080.056347/2023-64	CBS	Clínica Veterinária Escola/CVE
23080.056349/2023-53	BIC/PROAD	Sem demanda CBS (Lista Fech.)
	-	Sem demanda CBS (Lista Fech.)
23080.056347/2023-64	CBS	Clínica Veterinária Escola/CVE
23080.056347/2023-64	CBS	Clínica Veterinária Escola/CVE

# Orçamentação dos Itens

É necessário enviar relatório de todos os itens que forem encaminhados para o requerente. O mesmo é gerado através do Módulo de Pesquisa de Preços, contendo no mínimo 3 orçamentos (de pregões distintos). Com a nova lei de Licitações não há mais a exigência de se observar a data dos preços apresentados na pesquisa, mas devemos cuidar com valores desatualizados para que não fique abaixo do que é praticado no mercado.

Caso haja somente 1 ou 2 orçamentos válidos no Módulo de Pesquisa de Preços a pesquisa deverá ser complementada com orçamentos externos (de sítios eletrônicos ou diretamente com fornecedores).

Caso não haja orçamentos válidos no Módulo de Pesquisa de Preços, esta situação deverá ser comprovada e utilizados pelo menos 3 orçamentos externos. Nos casos de busca de orçamentos externos os valores devem ser anexados também ao módulo de Pesquisa de Preços para que apareçam no relatório que será gerado. Os PDFs dos orçamentos externos também precisam ser encaminhados por e-mail.





# Orçamentação dos Itens

Entre no site compras.gov.br e clique em Acesso ao sistema.

The image shows the homepage of the Portal de Compras do Governo Federal. At the top, there is a navigation bar with the text "Portal de Compras do Governo Federal" on the left and a search bar on the right containing the text "O que você procura?". Below the navigation bar, there are two horizontal menus: "Serviços mais acessados do govbr" and "Serviços em destaque do govbr". The main content area features a row of service icons: "Fornecedor", "Agente Público", "Cidadão", "Capacite-se", "Legislação", and "Acesso ao Sistema". The "Acesso ao Sistema" icon, which consists of a blue circle with a white keyhole and the text "Acesso ao Sistema", is highlighted with a red rectangular border. Below this row is a large blue banner with a laptop and various icons on the left. The banner contains the text "NOVA PÁGINA REGULAMENTAÇÕES DA LEI Nº 14.133 POR TEMAS" in white and yellow. On the right side of the banner, there is the "Compras.gov.br" logo and the logo of the "GOVERNO FEDERAL" and "MINISTÉRIO DA GESTÃO E DA INOVAÇÃO EM SERVIÇOS PÚBLICOS".

# Orçamentação dos Itens

Clique na aba “Governo” e faça o login.

**Bem-vindo ao Compras.gov.br!**

Estamos de cara nova, reunindo esforços para fornecer **uma nova experiência aos nossos usuários.**

Preencha as informações ao lado para entrar no sistema. Não tem acesso ao sistema? Clique na opção **Quero me Cadastrar.**

ÚLTIMAS NOTÍCIAS

**Comunicado nº 08/2023**  
Instabilidades no sistema Compras.gov.br podem ter impactado os processos licitatórios abertos nos dias 08 e 09/agosto.  
Publicado em 11/08/2023

**Comunicado Nº 07/2023**

## Acesse sua Conta

Selecione o perfil desejado.

- Fornecedor Brasileiro
- Fornecedor Estrangeiro
- Governo**

CPF  
Informe seu CPF

Senha  
Informe sua senha

Alterar senha de acesso

# Orçamentação dos Itens

Clique no seu ícone no canto direito da página e depois em Pesquisa de Preços.

**Compras.gov.br**

MEC - UNIV. FED. DE SANTA CATARINA - SC | 153163

54 50

Área de Trabalho

## Área de Trabalho

Esta é a sua área de trabalho do **Compras.gov.br**. Aqui estão reunidas suas tarefas diárias nos quadros abaixo, divididos em três cards - **Planejamento da Contratação**, **Seleção do Fornecedor** e **Compras Finalizadas**. É possível gerir e favoritar a sua compra, além de acompanhar os seus processos. Também é possível visualizar as ações a serem realizadas por meio do Painel Pendências, bem como acompanhar as mensagens e acessar todas as compras realizadas. Para mais informações, acesse o [Portal de Compras do Governo Federal!](#)

Planejamento da Contratação (56)	Seleção do Fornecedor (39)	Compras Finalizadas (661)
<b>+ Filtros Ativos</b>		
☆ ETP 153163 - 770/2023 <b>Concluído</b> <a href="#">Visualizar</a>	☆ Pregão Eletrônico (Legado) 153163 - 204/2023 <b>Agu.</b> <a href="#">Configurar sessão pública</a>	☆ Pregão Eletrônico (Legado) 158517 - 204/2023 <b>Agu.</b> <a href="#">Visualizar atas e termos</a>
☆ ETP 153163 - 773/2023 <b>Concluído</b> <a href="#">Visualizar</a>	☆ Pregão Eletrônico (Legado) 153163 - 197/2023 <b>Em J.</b> <a href="#">Julgar</a>	⚠ Inexigibilidade 158517 - 90106/2023 <b>Em J.</b> <a href="#">Visualizar</a>
☆ ETP 153163 - 776/2023 <b>Rascunho</b> <a href="#">Visualizar</a>	☆ Pregão Eletrônico 158517 - 26/2023 <b>Em Julgamento</b> <a href="#">Julgar</a>	☆ Pregão Eletrônico (Legado) 153163 - 163/2023 <b>Deci.</b> <a href="#">Decidir recurso</a>
☆ ETP 153163 - 756/2023 <b>Concluído</b> <a href="#">Visualizar</a>	☆ Pregão Eletrônico (Legado) 158517 - 41/2023 <b>Em Ju.</b> <a href="#">Julgar</a>	☆ Pregão Eletrônico (Legado) 153163 - 173/2023 <b>Hom.</b> <a href="#">Visualizar atas e termos</a>
☆ ETP 153163 - 775/2023 <b>Rascunho</b> <a href="#">Visualizar</a>	☆ Pregão Eletrônico (Legado) 153163 - 201/2023 <b>Em J.</b> <a href="#">Julgar</a>	☆ Dispensa de Licitação 158517 - 90097/2023 <b>Encerr.</b> <a href="#">Visualizar</a>
☆ ETP 153163 - 774/2023 <b>Rascunho</b> <a href="#">Visualizar</a>	☆ Dispensa Eletrônica 158517 - 13/2023 <b>Em Julgamen.</b> <a href="#">Julgar</a>	☆ Dispensa de Licitação 158517 - 90126/2023 <b>Encerr.</b> <a href="#">Visualizar</a>
		☆ Dispensa de Licitação 158517 - 90117/2023 <b>Encerra.</b> <a href="#">Visualizar</a>

**Sistemas**







- Pregão / Concorrência
- Cotação / Dispensa
- PGC 2022
- PGC
- ETP
- Artefatos Digitais
- Gestão de Riscos
- Pesquisa de Preços**
- Divulgação de Compras

[Sair](#)

# Orçamentação dos Itens

Na tela principal em “Minhas pesquisas” aparecem todas as pesquisas já realizadas. Ficam salvas para consulta, edição e também para continuar de onde parou. Para iniciar uma nova pesquisa clique em “Nova pesquisa”

The screenshot shows the 'Pesquisa de Preços' (Price Search) page on Compras.gov.br. The page header includes the logo and 'MEC - UNIV. FED. DE SANTA CATARINA - SC | 153163'. The main heading is 'Pesquisa de Preços' with a subtext 'Faça, acompanhe e exporte suas cotações.' and a 'Nova Pesquisa' button. Below this is a search bar with the placeholder 'Pesquise pelo termo desejado, a partir de 3 caracteres'. The 'Minhas pesquisas' tab is selected, showing a table of search results.

Número ↑↓	Título ↑↓	UASG ↑↓	Criada em ↑↓	Atualização ↑↓	Status ↑↓	Quantidade ↑↓	Ações
601/2023	Processo 23080.02899...	153163	02/06/2023	15/06/2023	Concluída	1	  
315/2023	Processo 23080.02883...	153163	09/05/2023	06/06/2023	Concluída	6	  

# Orçamentação dos Itens

Na aba informações básicas é necessário digitar um título para a pesquisa:

Exemplo: Processo Nº 23080.015034/2023-56 – Grupo 099.09 - Materiais de Alvenaria.

Compras.gov.br

MEC - UNIV. FED. DE SANTA CATARINA - SC | 153163

Pesquisa de Preços > Pesquisa de Preços Nº 1474/2023

Atualizado em 15/11/2023

**Bem-vindo(a) ao Pesquisa de Preços!** [Voltar](#)

Navegue nos campos ao lado para realizar a sua pesquisa.

Número da pesquisa	UASG	Editado por
1474/2023	153163	ANDRESSA REGINA MATUSALEM MENUNCIN

**Titulo** Caracteres restantes: 80

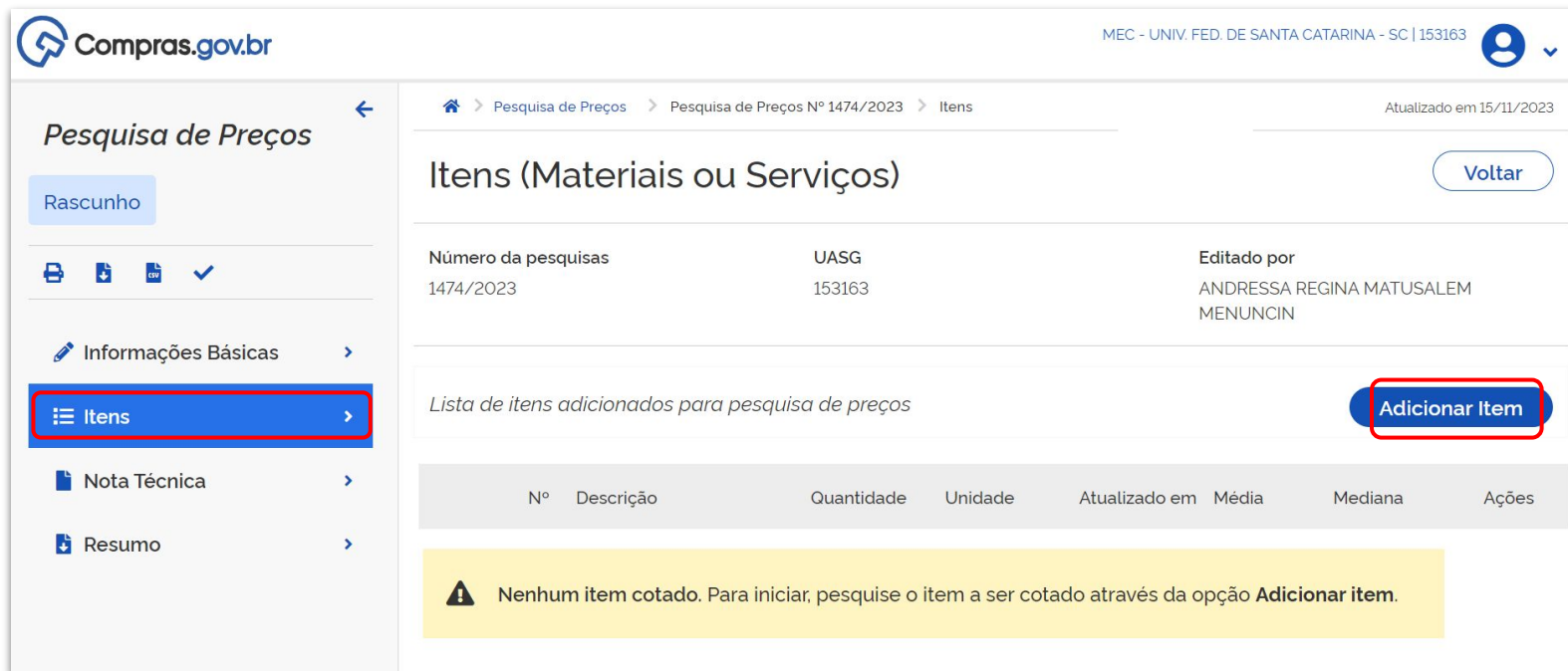
*Digite um título para a Nova Cotação*

**Observações** Caracteres restantes: 500

*Entre com uma observação para a nova cotação*

# Orçamentação dos Itens

Clique na aba “Itens” e após em “Adicionar item”.



The screenshot displays the Compras.gov.br interface. The top header includes the logo and 'Compras.gov.br' on the left, and 'MEC - UNIV. FED. DE SANTA CATARINA - SC | 153163' and a user profile icon on the right. The breadcrumb trail reads 'Pesquisa de Preços > Pesquisa de Preços Nº 1474/2023 > Itens'. The main content area is titled 'Itens (Materiais ou Serviços)' and features a 'Voltar' button. Below this, there is a summary section with three columns: 'Número da pesquisas' (1474/2023), 'UASG' (153163), and 'Editado por' (ANDRESSA REGINA MATUSALEM MENUNCIN). A central message states 'Lista de itens adicionados para pesquisa de preços' next to a red-bordered 'Adicionar Item' button. Below this is a table header with columns: 'Nº', 'Descrição', 'Quantidade', 'Unidade', 'Atualizado em', 'Média', 'Mediana', and 'Ações'. A yellow warning box at the bottom contains the text: 'Nenhum item cotado. Para iniciar, pesquise o item a ser cotado através da opção Adicionar item.'

Compras.gov.br

MEC - UNIV. FED. DE SANTA CATARINA - SC | 153163

Pesquisa de Preços > Pesquisa de Preços Nº 1474/2023 > Itens

Atualizado em 15/11/2023

Pesquisa de Preços

Rascunho

Informações Básicas

**Itens**

Nota Técnica

Resumo

Itens (Materiais ou Serviços)

Voltar

Número da pesquisas 1474/2023

UASG 153163

Editado por ANDRESSA REGINA MATUSALEM MENUNCIN

Lista de itens adicionados para pesquisa de preços

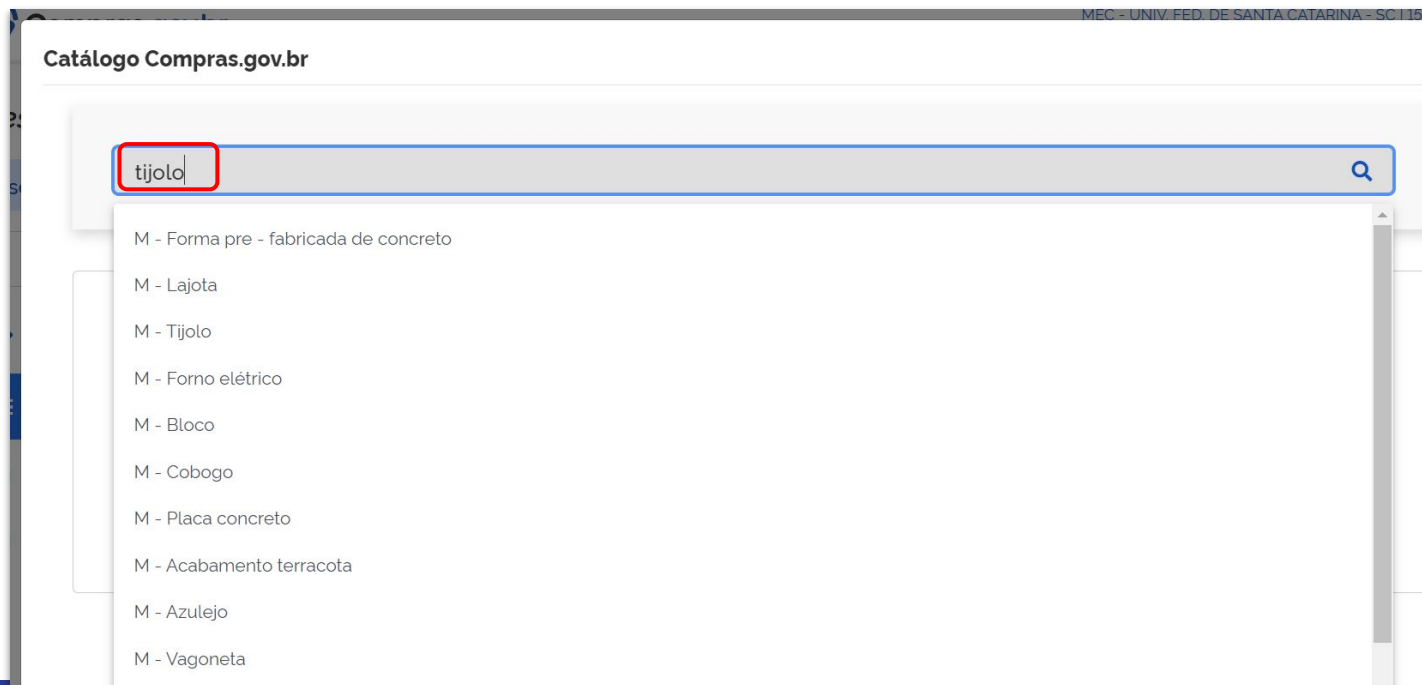
Adicionar Item

Nº	Descrição	Quantidade	Unidade	Atualizado em	Média	Mediana	Ações
----	-----------	------------	---------	---------------	-------	---------	-------

Nenhum item cotado. Para iniciar, pesquise o item a ser cotado através da opção **Adicionar item**.

# Orçamentação dos Itens

Digite o nome do item ou o código SIASG ou algum termo relacionado ao item a ser pesquisado. Após clique na lupa.



# Orçamentação dos Itens

Encontrado o item clique na prancheta na coluna "Ações".

Tijolo 🔍

**Materiais**   Serviços




**FILTROS**

**CLASSES DE MATERIAIS**

TODAS AS CLASSES

- 5440-Equipamentos para montagem de andaime e formas de concreto
- 5620-Vidros, telhas, tijolos e blocos para construção
- 7310-Equipamentos para cozinhar, ▾

Foram encontrados 29 PDMS para os filtros

Classe ↑↓	Código ↑↓	Padrão Descritivo de Material ↑↓	Ações ↑↓
5440	7730	Forma pre - fabricada de concreto	
5620	810	Lajota	
5620	811	Tijolo	

<< < 1 2 3 > >>  ▾



# Orçamentação dos Itens

Procure pelo item que deseja de acordo com sua descrição. A pesquisa pode ser filtrada adicionando características do item na aba à esquerda.

Tijolo

**Materiais** Serviços

**MATERIAL**

**QUANTIDADE**  
Informe a quantidade  
30

**UNIDADE DE FORNECIMENTO**  
Selecione uma unidade de fornecimento  
Milheiro


**Voltar**





Foram encontrados 76 opções de material





Código ↑↓	Nome do Material ↑↓	Ação ↑↓
603122	<b>Tijolo</b> Tipo: Vazado Comprimento: 19 CM Largura: 19 CM Espessura: 8 CM Características Adicionais: Vidro Incolor	<b>+</b>

# Orçamentação dos Itens

Clique no lápis na coluna ações e realize a edição da cotação do item.




Compras.gov.br MEC - UNIV. FED. DE SANTA CATARINA - SC | 153163 

-  Informações Básicas >
-  Itens >**
-  Nota Técnica >
-  Resumo >

Número da pesquisas: 1474/2023      UASG: 153163      Editado por: ANDRESSA REGINA MATUSALEM MENUNCIN

*Lista de itens adicionados para pesquisa de preços* [Adicionar Item](#)

Nº	Descrição	Quantidade	Unidade	Atualizado em	Média	Mediana	Ações
 1	603122 - Tijolo Tipo: Vazado , Comprimento: 19 CM, Largura: 19 CM, Espessura: 8 CM, Características Adicionais: Vidro Incolor	30	Milheiro	16/11/2023	R\$ 27.368,5150	R\$ 275,0000	 

Mostrando 1 a 1 de 1 registros    << < **1** > >>    10 ▾

# Orçamentação dos Itens

Atualmente o Módulo de Pesquisa de preços já traz as principais métricas de variação calculadas, bem como a possibilidade de selecionar média, mediana ou menor preço.

**Pesquisa de Preços**

Rascunho

Informações Básicas

**Itens**

Nota Técnica

Resumo

Atualizado em 15/11/2023

Item 1

603122 - Tijolo Tipo: Vazado , Comprimento: 19 CM, Largura: 19 CM, Espessura: 8 CM, Características Adicionais: Vidro Incolor

Quantidade: 30

Unidade Fornecimento: Milheiro

Itens Editar item

Consolidação dos preços cotados - em R\$

Métodos de cálculo

<input type="radio"/> Menor Preço	<input checked="" type="radio"/> Média	<input type="radio"/> Mediana
R\$ 0,5200	R\$ 27.368,5150	R\$ 275,0000

Coeficiente de variação: 221.63 %

Desvio padrão: 60.656,79

Maior preço: R\$ 163.000,0000

Lista de cotações realizadas para o item

Quantidade de amostras: 6

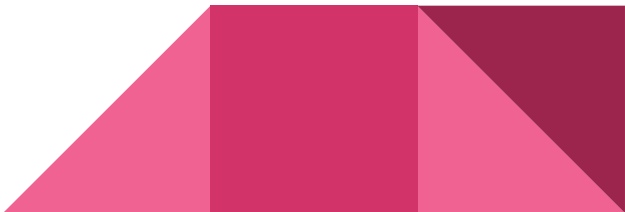
Incluir cotação

# Orçamentação dos Itens

Lembrando que conforme a Lei 14.133/2021, artigo 23:

“§ 1º No processo licitatório para aquisição de bens e contratação de serviços em geral, conforme regulamento, o valor estimado será definido com base no melhor preço aferido por meio da utilização dos seguintes parâmetros, adotados de forma combinada ou não:

I - composição de custos unitários **menores ou iguais à mediana do item correspondente** no painel para consulta de preços ou no banco de preços em saúde disponíveis no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP);”



# Orçamentação dos Itens

A pesquisa de preço é gerada, mas é necessário fazer uma análise dos preços que irão compor a pesquisa. Para isso utilize o botão “Compor”, logo abaixo da média, mediana e menor valor para retirar os itens que não são interessantes para sua pesquisa.



The screenshot displays the 'Compras.gov.br' interface. At the top left is the logo and name 'Compras.gov.br'. At the top right, it shows 'MEC - UNIV. FED. DE SANTA CATARINA - SC | 153163' and a user profile icon. Below the logo is a 'Resumo' button. The main content area is titled 'Lista de cotações realizadas para o item' and includes a search icon, a filter icon, and a 'Incluir cotação' button. Below this, it states 'Quantidade de amostras: 6'. A table lists six quotations with columns for 'Inciso', 'Nome', 'Quantidade', 'Preço unitário', 'Cotado em', 'Compor', and 'Ações'. The 'Compor' column contains toggle switches, which are highlighted by a red rectangular box. The 'Ações' column contains percentage and trash icons.

Inciso ↑↓	Nome ↑↓	Quantidade ↑↓	Preço unitário ↑↓	Cotado em ↑↓	Compor ↑↓	Ações
>	 ESTADO DO PARA <small>Compras.gov.br</small>	3040	R\$ 50.0000	16/11/2023	<input checked="" type="checkbox"/>	% 
>	 PREFEITURA DE PRUDENTÓPOLIS - PR <small>Compras.gov.br</small>	18600	R\$ 0.5200	16/11/2023	<input checked="" type="checkbox"/>	% 
>	 ESTADO DE SANTA CATARINA <small>Compras.gov.br</small>	1	R\$ 163.000.000 0	16/11/2023	<input checked="" type="checkbox"/>	% 
>	 PREFEITURA DE APUCARANA - PR <small>Compras.gov.br</small>	2000	R\$ 0.5700	16/11/2023	<input checked="" type="checkbox"/>	% 
>	 PREFEITURA DE APUCARANA - PR <small>Compras.gov.br</small>	35	R\$ 660.0000	16/11/2023	<input checked="" type="checkbox"/>	% 

# Orçamentação dos Itens

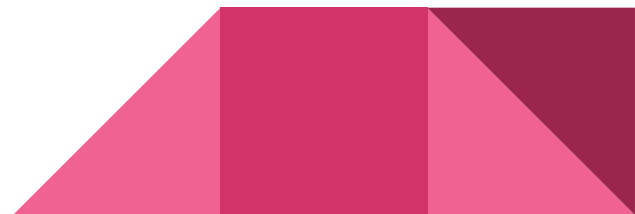
O que deve ser retirado da composição de sua pesquisa de preço?

- Valores que não estão dentro do prazo de validade:
  - a vigência dos resultados do Módulo de Pesquisa de Preços é de 9 (nove) meses.
  - a vigência dos resultados de pesquisa em sites especializados e direta com fornecedores é de até 3 (três) meses.

- Valores excessivamente acima ou excessivamente abaixo do praticado no mercado.

Obs.: Para saber o valor médio do item no mercado, o ideal é que se faça uma pesquisa prévia em outras fontes de pesquisas e aí então decidir os preços que estão muito acima ou muito abaixo do praticado pelo mercado.

- Itens que não condizem com o que se está pesquisando.
- Obs.2: É importante sempre analisar se o descrito no item corresponde ao que está no detalhamento do item solicitado.



# Orçamentação dos Itens

O Módulo de Pesquisa de Preços permite que sejam inseridos orçamentos de outros sítios eletrônicos. Para isso, basta clicar em “Incluir cotação”.

The screenshot displays the Compras.gov.br interface for item management. The left sidebar contains navigation options: Rascunho, Informações Básicas, **Itens** (highlighted), Nota Técnica, and Resumo. The main content area shows details for 'Item 1' (603122 - Tijolo Tipo: Vazado) with specifications like dimensions and characteristics. It includes calculation methods (Menor Preço, Média, Mediana) and a table of price consolidation. A search bar and a blue button labeled 'Incluir cotação' are visible, with the latter highlighted by a red box. The top right shows the user profile and location (MEC - UNIV. FED. DE SANTA CATARINA - SC | 153163).

Compras.gov.br

MEC - UNIV. FED. DE SANTA CATARINA - SC | 153163

Item 1  
603122 - Tijolo Tipo: Vazado , Comprimento: 19 CM,  
Largura: 19 CM, Espessura: 8 CM, Características  
Adicionais: Vidro Incolor  
Quantidade: 30  
Unidade Fornecimento: Milheiro

Itens Editar item

Consolidação dos preços cotados - em R\$

Métodos de cálculo

Menor Preço  Média  Mediana

R\$ 0,5200 R\$ 27.368,5150 R\$ 275,0000

Coefficiente de variação: 221,63 %  
Desvio padrão: 60,656,79  
Maior preço: R\$ 163.000,0000

Incluir cotação


Lista de cotações realizadas para o item

Quantidade de amostras: 6

Inciso	Nome	Quantidade	Preço unitário	Cotado em	Compor	Ações
↑↓	↑↓	↑↓	↑↓	↑↓	↑↓	

# Orçamentação dos Itens

Lembrando que a Lei 14.133/21 define que os preços devem ser pesquisados preferencialmente no sistema disponibilizado pelo governo, podendo ser obtidos preços fora desse sistema nas seguintes hipóteses:

- Quando não houverem resultados suficientes para o material no Módulo de Pesquisa de Preços (são necessários ao menos 3 valores para compor a pesquisa);
  - Quando o Módulo apresentou resultados de materiais com especificações que são as mesmas necessárias à UFSC e/ou com especificações próximas, porém que não podem ser usadas como valor de referência, neste caso o documento “Dados para o Relatório de Pesquisa de Preços” deverá esclarecer os motivos pelos quais os resultados não puderam ser utilizados;
  - Quando forem encontrados preços que não refletem a realidade de mercado, estando muito abaixo ou muito acima do valor de mercado.
- 



# Orçamentação dos Itens

A opção **outras fontes** deve ser utilizada para outros sites de pesquisa de preços do governo ou para sites especializados na venda do item desejado.

Já a opção **fornecedor** deve ser utilizada quando a orçamentação for feita com o fornecedor do produto, presencialmente, por telefone ou e-mail. Lembrando que pedidos de orçamento por Whatsapp e pelos chats dos sites, não são aceitos como pedido formal de orçamentação; quando o primeiro contato com a empresa for feito por esses meios, deve-se pedir a formalização via e-mail.

Menor Preço     Média     Mediana

R\$ 0,5200    R\$ 27.368,5150    R\$ 275,0000

*Coefficiente de variação: 221.63 %* ⓘ  
*Desvio padrão: 60.656.79*  
*Maior preço: R\$ 163.000,0000*

*Lista de cotações realizadas para o item*

Quantidade de amostras: 6

Quantidade    Preço unitário    Cotado em    Con...

Inciso ↑↓    Nome ↑↓    ↑↓    ↑↓    ↑↓    ↓

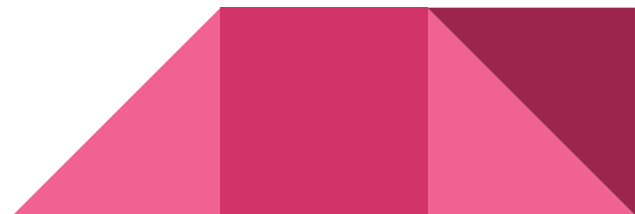
**Incluir cotação** ▾

- Fornecedor
- Outras fontes

# Orçamentação dos Itens


Alguns sites não podem ser utilizados para a pesquisa de preços por se tratarem de intermediadores de compras, são eles:

- Mercado Livre
- Compras internacionais, inclusive de marketplaces nacionais (Shopee, Ali Express, etc)
- Sites nos quais haja possibilidade de negociação entre pessoas físicas (OLX, Enjoei, etc)



# Orçamentação dos Itens

Há ainda alguns que oferecem produtos próprios e também intermediados. Nestes casos é preciso observar se a empresa que está vendendo o item é a mesma do site. São exemplos destes sites:

- Amazon
  - Americanas
  - Casas Bahia
  - Extra
  - Magazine Luiza
  - Ponto Frio
  - Shoptime
  - Submarino
  - Walmart
- 

# Orçamentação dos Itens



The screenshot shows an Amazon product page for a black gaming chair. The browser tabs include 'Universidade Fe', 'Atendimento\_C', 'WhatsApp', 'Curso de Comp', '1. Capacitação C', 'Informações sol', and 'Xtreme Gamers'. The URL is 'amazon.com.br/Cadeira-Xtreme-Cinesis-Suporta-N1905929/dp/B09L58X6R5/ref=sr\_1\_2\_sspa?crid=WNA9G17TU7YL&dib=eyJ2ljoimSJ9.z57wGoAXSQM08tjVbQfcb8...'. The product is titled 'Xtreme Gamers, Cadeira Cinesis Giratória Reclinável Altura Ajustável Preta'. It has a 4.4-star rating from 243 reviews. The price is R\$ 624,90, a 26% discount from R\$ 839,00. The page includes a large image of the chair, a smaller image gallery, and a sidebar with purchase options like 'Adicionar ao carrinho' and 'Comprar agora'. A red box highlights the shipping information: 'Enviado por Amazon' and 'Vendido por Linha Evolux BR'.

Volta aos resultados



**Xtreme Gamers, Cadeira Cinesis Giratória Reclinável Altura Ajustável Preta**

Marca: Xtreme Gamers  
4,4 ★★★★★ 243 avaliações de clientes  
| Pesquisar nesta página

**Escolha da Amazon**

Mais de 200 compras no mês passado

-26% R\$ 624,90  
De: R\$ 839,00

Em até 10x R\$ 62,49 sem juros Ver parcelas disponíveis

Pagamentos e Segurança | Enviado pela Amazon | Política de devolução

Marca: Xtreme Gamers  
Cor: Preto  
Material: A cadeira é feita de madeira compensada resistente, preenchida com espuma densa para conforto, possui componentes de nylon para d...

Passa o mouse para ampliar a imagem

Quantidade: 1

Adicionar ao carrinho

Comprar agora

Enviado por Amazon  
Vendido por Linha Evolux BR

Devolução: Elegível para Devolução, Reembolso ou Troca em até 30 d...

Embalagem: Envio sem embalagem adicional da Amazon

Ver mais

Sim, eu quero frete GRÁTIS

# Orçamentação dos Itens

The screenshot shows the Amazon.com.br website interface. At the top, there's a navigation bar with the Amazon logo, delivery location (Curitiba), and search bar containing 'kindle'. Below this is a category navigation bar with options like 'Todos', 'Venda na Amazon', 'Mais Vendidos', etc. The main product title is 'Kindle 11ª Geração (modelo 2022) – Mais leve, com resolução de 300 ppi e o dobro de armazenamento - Cor Preta'. The price is listed as R\$ 449,10. To the right, there's a sidebar with purchase options, including 'Adicionar ao carrinho' and 'Comprar agora'. The bottom of the page shows shipping and return information.



Kindle 11ª Geração (modelo 2022) – Mais leve, com resolução de 300 ppi e o dobro de armazenamento - Cor Preta

Marca: Amazon  
4,8 ★★★★★ 39.782 avaliações de clientes  
| Pesquisar nesta página

Escolha da Amazon para "kindle"

Mais de 5 mil compras no mês passado

R\$ 449,10

à vista no Pix e boleto (10% off)  
ou R\$ 499,00 em até 12x de R\$ 41,62 sem juros Ver parcelas disponíveis



R\$ 449,10

à vista no Pix e boleto  
Ou em até 12x de R\$ 41,62/mês

Entrega GRÁTIS: 15 - 18 de julho

Entregando em Curitiba, 89520000.  
Atualizar local

Em estoque

Quantidade: 1

Adicionar ao carrinho

Comprar agora

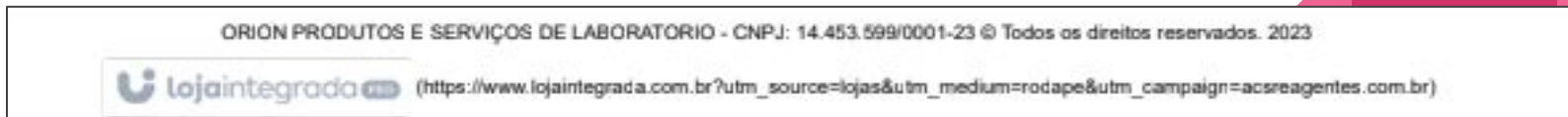
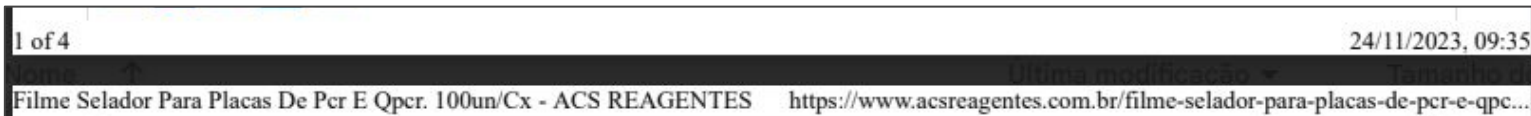
Enviado por Amazon.com.br  
Vendido por Amazon.com.br

Devolução Elegível para Devolução, Reembolso ou Troca em até 30 dias após o recebimento

# Orçamentação dos Itens

Os orçamentos obtidos em sites precisam ser enviados por e-mail em PDF para o compras, juntamente com o relatório do módulo de pesquisa de preços. Precisam estar presentes e legíveis no PDF:

- O nome e o endereço do site;
- O valor e a descrição do item;
- A data e a hora da pesquisa;
- O CNPJ da empresa (caso o CNPJ não apareça no PDF é possível anexar o cartão CNPJ da empresa junto à pesquisa).



# Orçamentação dos Itens

Algumas informações não podem ser consideradas na hora de cotar valores em sites, sendo elas:

- Itens com frete incluso;
- Os valores de oferta;
- Os valores com desconto para um tipo específico de pagamento;
- O item não pode estar no carrinho.



Início > Cadeiras > Cadeiras de Cozinha




## CADEIRA ALLEGRA PRETA

(Cód: TUSKCDALPT)

**R\$ 99,99** no pix  
com 10% de desconto

~~R\$ 380,25~~ **R\$ 111,10**  
até **4x** de **R\$ 27,77** sem juros

 [mais formas de pagamento](#)

- 1 +

**Comprar**

[Comprar pelo whatsapp](#) 

Calcule o frete

CEP

**Calcular**



DESCONTO



★★★★☆ 4.0 | 26 avaliações

Selecione: Preto ▼

R\$ 176,35 em até 11x de R\$ 17,63 com juros (1.62% a.m) no cartão de crédito.

**R\$ 149,90**

no PIX com 15% de desconto

Comprar

[Ver mais opções de pagamento >](#)



Carnê Digital

Parcele em até 24x

[Use agora](#)

# Orçamentação dos Itens

Para o cadastro de pesquisas em outros sites as informações a serem inseridas são as seguintes. As opções com “\*” são obrigatórias.

## Cadastro de outras fontes

Origem

 [Orientações](#)

Nome \*

Caracteres restantes: 150

Data de cotação/acesso \*

Marca/modelo (para materiais)

Caracteres restantes: 80

Quantidade \*

Referência (Endereço eletrônico/publicação) \*

Caracteres restantes: 500

Preço unitário \*


Informações adicionais

Caracteres restantes: 500

# Orçamentação dos Itens

Pesquisas realizadas diretamente com fornecedores com o orçamento entregue em mãos ao servidor da UFSC, deverá ser digitalizado. Se o orçamento for encaminhado por e-mail, a mensagem de encaminhamento e o anexo (se houver) deverão ser enviados em PDF.

As informações necessárias neste caso são:

- Dados da empresa (CNPJ, razão social, endereço, telefone);
  - Data da emissão do orçamento;
  - Nome completo e identificação do responsável;
  - Descrição do objeto, valor unitário e total.
- 



# Orçamentação dos Itens

Já para cadastro de itens pesquisados diretamente com fornecedores é necessário preencher os seguintes dados. As opções com “\*” são obrigatórias.

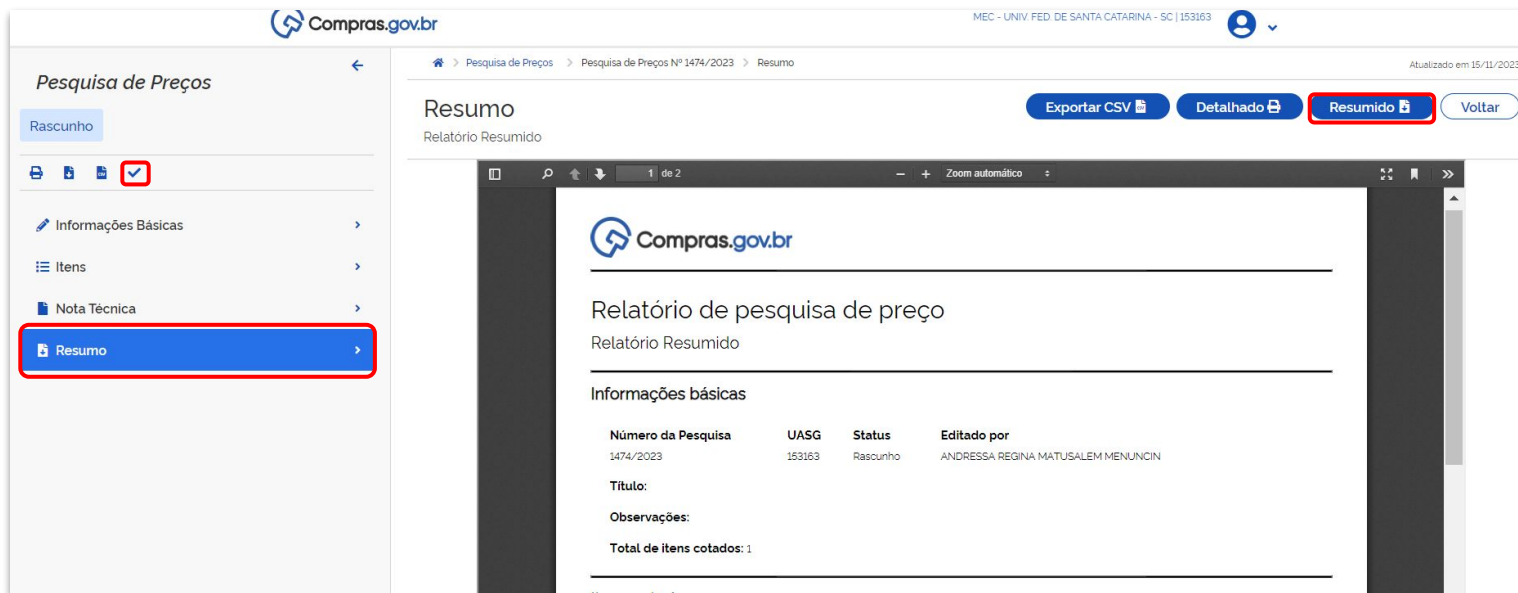
**Item 1**  
603122 - Tijolo Tipo: Vazado , Comprimento: 19 CM, Largura: 19 CM, Espessura: 8 CM, Características Adicionais: Vidro Incolor  
Quantidade: 30  
Unidade Fornecimento: Milheiro

### Cadastro de cotação de fornecedor ⓘ

<b>Nome *</b> Caracteres restantes: 150 <input type="text" value="Informe o nome do fornecedor"/>	<b>CNPJ/CPF/DUNS/identificador *</b> <input type="text" value="Informe o identificador do fornecedor"/>
<b>Marca/modelo (para materiais)</b> Caracteres restantes: 80 <input type="text" value="Informe a marca/modelo"/>	<b>Quantidade *</b> <input type="text" value="Informe a quantidade"/>
<b>Referência (Endereço eletrônico/publicação) *</b> Caracteres restantes: 500 <input type="text" value="Informe a referência"/>	<b>Preço unitário *</b> <input type="text" value="Informe o preço unitário"/>
<b>Data da cotação/ acesso *</b> <input type="text" value="Informe a data da cotação/ acesso"/> 📅	<b>Validade da cotação</b> <input type="text" value="Informe a data de validade da cotação"/> 📅
<b>Contato (Telefone/e-mail)</b> <input type="text" value="Informe o contato"/>	Caracteres restantes: 80
<b>Informações adicionais</b> <input type="text" value="Inclua mais informações, se julgar necessário"/>	Caracteres restantes: 500

# Orçamentação dos Itens

Após isso é possível observar todas as informações da pesquisa no tópico “**Resumo**”. Nesta mesma aba, é só clicar no símbolo de certo “✓” no canto superior esquerdo para concluir a pesquisa e após isso em “**Resumido**”, e o sistema irá gerar o relatório que precisa ser encaminhado ao Serviço de Compras.



The screenshot shows the Compras.gov.br interface. The left sidebar has a menu with 'Resumo' highlighted. The top right has buttons for 'Exportar CSV', 'Detalhado', 'Resumido', and 'Voltar'. The main content area displays the 'Relatório de pesquisa de preço' (Price Search Report) with the following information:

Número da Pesquisa	UASG	Status	Editado por
1474/2023	153163	Rascunho	ANDRESSA REGINA MATUSALEM MENUNCIN

Other visible text includes: 'Relatório Resumido', 'Informações básicas', 'Título:', 'Observações:', and 'Total de itens cotados: 1'.

# Orçamentação dos Itens

Como no Campus de Curitiba nos mais de uma pessoa realiza a pesquisa de preços, precisamos elaborar o relatório de pesquisa de preços como documento complementar, mesmo com o relatório do Módulo de Pesquisa de Preços sendo enviado pelos requerentes.

Desta forma, a partir da 4ª etapa de 2023, substituímos o preenchimento da nota técnica pelo documento que levanta os principais dados para elaboração do relatório. Este documento não precisa ser anexado ao módulo de pesquisa de preços, apenas enviado por e-mail juntamente com as pesquisas.

<b>ITEM 1</b>	
o DESCRIÇÃO RESUMIDA/ESPECIFICAÇÕES:	
o DETALHAMENTO:	
o COMO FOI DEFINIDO O VALOR DE MERCADO PARA O ITEM:	
o QUAL(IS) A(S) PALAVRA(S) CHAVE(S) UTILIZADAS PARA PESQUISA O ITEM NO MÓDULO DE PESQUISA DE PREÇOS PAINEL:	
o EM QUAIS SITES FORAM REALIZADAS PESQUISAS PARA COMPOR A PESQUISA DO ITEM:	
EMPRESA	CNPJ
o JUSTIFICATIVA PARA SEREM BUSCADOS RESULTADOS EM SITES:	
o PARA QUAIS FORNECEDORES FORAM PEDIDOS ORÇAMENTOS:	
EMPRESA	CNPJ
o JUSTIFICATIVA PARA SEREM BUSCADOS RESULTADOS DIRETAMENTE COM FORNECEDORES:	
o FOI ESCOLHIDA A MÉDIA, MEDIANA OU MENOR PREÇO:	
o JUSTIFICATIVA PARA UTILIZAÇÃO DA MÉDIA, MEDIANA OU MENOR PREÇO:	

# Orçamentação dos Itens

Para os itens que não são encontrados no Módulo de Pesquisa de Preços é necessário utilizar a planilha “Cálculo média/mediana/menor valor”, preenchendo os dados ali solicitados e após isso a planilha deve ser encaminhada em PDF juntamente com os orçamentos externos para o Serviço de Compras.

Lembrando que, também neste caso, é preciso preencher o documento “Dados para o Relatório de Pesquisa de Preços”.

Cálculo média/mediana/menor valor ☆ ☁  
Arquivo Editar Ver Inserir Formatar Dados Ferramentas Extensões Ajuda

100% S somente ver

A1:F1 PARA UTILIZAR O MODELO, FAÇA UMA CÓPIA (Arquivo > Fazer uma cópia).

	A	B	C	D	E	F
1	PARA UTILIZAR O MODELO, FAÇA UMA CÓPIA (Arquivo > Fazer uma cópia). Utilize uma cópia desta planilha para cada item do processo que contenha fontes mistas.					
2	Item:					
3				Média	Mediana	Menor
4				#DIV/0!	#NÚM!	R\$ 0,00
5						
6	Nome fornecedor			CNPJ	Valor Unitário	
7	1					
8	2					
9	3					
10	4					
11	5					
12	6					
13	7					
14	8					
15	9					
16	10					



# Orçamentação dos Itens

Após baixar o relatório e preencher o documento “Dados para o Relatório de Pesquisa de Preços” com os dados de cada item pesquisado, os mesmos devem ser encaminhados para o e-mail [compras.cbs@contato.ufsc.br](mailto:compras.cbs@contato.ufsc.br)

Lembrando que os orçamentos realizados diretamente com os fornecedores, os PDFs dos orçamentos retirados de sites na internet ou do painel e a planilha “Cálculo média/mediana/menor valor” precisam ser encaminhados junto com o relatório da pesquisa por e-mail.

A partir de 2024 não serão mais aceitos orçamentos externos que não estejam incluídos também no Módulo de Pesquisa de Preços, salvo quando o item não for encontrado no Módulo.



# Após isso o item já está comprado?

## Ainda não

O processo retorna para o DCOM que elabora o **Termo de Referência** e demais documentos para gerar uma **Ata de registro de preços**. Isto leva em torno de 3 meses e precisará da participação da **Equipe de Apoio** na conferência dos dados que irão para o edital e posteriormente na avaliação das propostas dos fornecedores.

Quando o pregão é publicado, disponibilizamos as informações nas planilhas do setor de compras, no site da Diretoria Administrativa.



# Acesso às planilhas internas do setor



Diretoria Administrativa do Campus de  
Curitibanos da Universidade Federal de Santa  
Catarina

Serviço de Compras



Página Principal

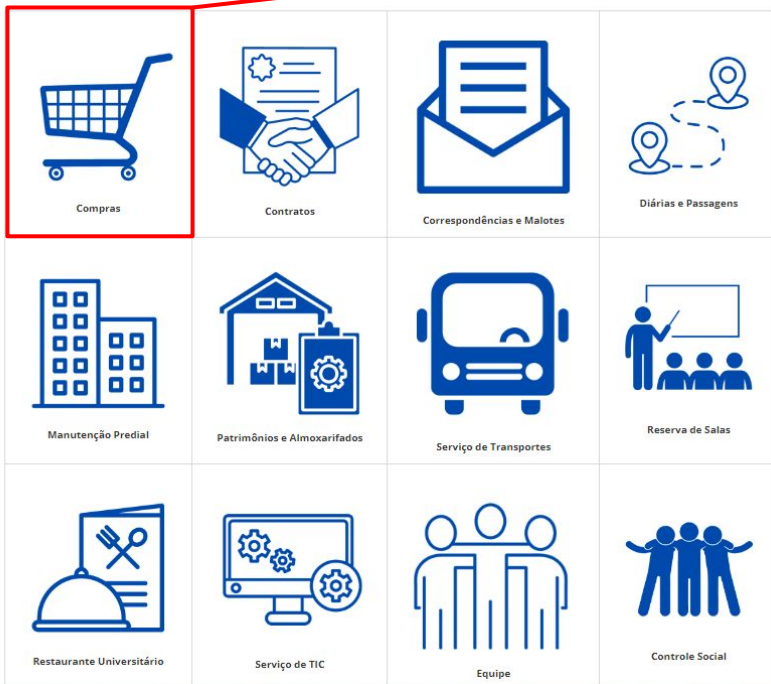
Diretoria  
Administrativa  
(DA/CBS)

Sobre  
Equipe  
Horários

Coordenadoria  
Administrativo-  
Financeira  
(CAF/DA/CBS)

Sobre  
Serviço de Compras  
Serviço de Contratos  
Serviço de Patrimônio  
e Almoarifado  
Planejamento  
Correspondências e  
Malote

Sector de  
Engenharia,  
Manutenção e  
Infraestrutura  
(SEMI/DA/CBS)



# Acesso às planilhas internas do setor

## Atas Anteriores



---

Informações sobre os pedidos de compras (requerentes, pregões, processos e resultado por item):

2023:

- **Etapa 01**
  - **Etapa 02**
  - **Etapa 03**
  - **Etapa 04**
  - **Etapa 05**
- 
- A decorative graphic in the bottom right corner consisting of several overlapping triangles in shades of pink and red, creating a modern, abstract design.

# Planilhas internas do setor

PROCESSO: 23080.043650/2023-05			PREGÃO: 186/2023				VIGÊNCIA: 11/12/2024				
CÓDIGO DO MATERIAL	DESCRIÇÃO E ESPECIFICAÇÃO	DETALHAMENTO	DFD DIGITAL (PGC)	UNIDADE	REQUERENTE	QUANTIDADE	NÚMERO DO ITEM	RESULTADO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL	EMPENHOS EMITIDOS
099.04.291257	BARRA MAGNÉTICA	BARRA MAGNÉTICA FORMATO OVAL, LISA (LATERAL COM SUPERFÍCIE LISA, NÃO ANGULAR) NAS DIMENSÕES APROXIMADAS DE 15 X 40 MM. FORMATO OVAL COM PONTAS SEMI-ARREDONDADAS SEM ANEL CENTRAL, FABRICADA EM MOLDAGEM DE PTFE E INTERIOR DE ALNICO ALTAMENTE MAGNÉTICO, RESISTENTES A PRODUTOS QUÍMICOS E COM ALTA DURABILIDADE, PRODUTO TOTALMENTE IMPERMEÁVEL E SEM SOLDAS, NÃO DESCARTÁVEL COM ÍMÃ DE ALNICO V E RESISTÊNCIA TÉRMICA -270°C A 260°C.	457/2023	UN	ISABEL	5	61	HOMOLOGADO	R\$58.50	R\$292.50	2 - PARA O CEDUP
099.04.291257	BARRA MAGNÉTICA	BARRA MAGNÉTICA LISA Ø 7 X 30 MM; FORMATO POLIGONAL (BASTÃO) LISO, SEM ANEL; MOLDADA EM NIOBÍO ALTAMENTE MAGNÉTICO; REVESTIDA EM PTFE; RESISTENTE A TEMPERATURAS ENTRE -50°C E +120°C; RESISTENTE À OXIDAÇÃO.	457/2023	UN	5 LAFRA - CVE	7	62	HOMOLOGADO	R\$4.47	R\$31.29	7 - PARA A CVE
099.04.290545	CANETA - USO LABORATÓRIO - ESCRITA AZUL	CANETA USO LABORATÓRIO, MATERIAL CORPO PLÁSTICO, MATERIAL PONTA PLÁSTICO, FORMATO CILÍNDRICO, TIPO ESCRITA FINA, COR TINTA AZUL, APLICAÇÃO IDENTIFICAÇÃO DE PLÁSTICOS DE LABORATÓRIO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS TINTA PERMANENTE E RESISTENTE A AUTOCLAVE.	REDIMENSIONAMENTO EM SETEMBRO	UN	50 unidades - Ronaldo (LABOPAVE; LAQLN; LAVIM E LAB DIA) - CVE	50	63	Cancelado por inexistência de proposta			
099.04.290548	CANETA USO LABORATÓRIO	Caixa contendo 24 canetas tipo marcador permanente cor azul ou preta com ponta fina aprox. 1 mm	457/2023	UN	KETLIN - LAB. QUÍMICA	48	63	Cancelado por inexistência de proposta			
099.04.298311	CARTUCHO BIOPAK PARA SISTEMAS DE ULTRAPURIFICAÇÃO DE ÁGUA	CARTUCHO DE ULTRAFITRAÇÃO DE ÁGUA BIOPAK NM WL 13KDAL PARA SISTEMAS MILLI-Q DIRECT-Q SYMPPLICITY	457/2023	UN	Flavia SSLBA	2	64	HOMOLOGADO	R\$1,849.20	R\$3,698.40	
099.04.298308	Eletrodo	Eletrodo combinado universal de vidro para medição de pH tipo espeto, blindado, Ag/AgCl, pH de 0-14, temperatura entre 5°C a 80°C, tempo de resposta aproximadamente 1 min, com conector BNC.	457/2023	UN	KETLIN - LAB. QUÍMICA	5	28	HOMOLOGADO	R\$163.25	R\$816.25	5 - LAB DE QUÍMICA
099.04.292563	ELETRODO MEDIÇÃO PH	ELETRODO COMBINADO EM VIDRO PARA PHMETRO, COM CONEXÃO BNC, UNIVERSAL. SISTEMA DE REFERÊNCIA AG/AGCL. FAIXA DE MEDIÇÃO ENTRE 0-14. TEMPERATURA DE TRABALHO ENTRE 0-80º C. TIPO DE BULBO: CIRCULAR. TIPO DE ELETRODO: RECARREGÁVEL. REFERÊNCIA DE ELETROLITO: KCL 3M. ACOMPANHA CABO DE 1M.	457/2023	UN	Flavia SSLBA	20	28	HOMOLOGADO	R\$163.25	R\$3,265.00	
099.04.292563	ELETRODO MEDIÇÃO PH	ELETRODO COMBINADO DE MEDIÇÃO DE PH COMPATÍVEL COM PHMETRO DIGIMED, MODELO DM-22	457/2023	UN	3 LAFRA; 5 TÉCNICAS; 1 LaVim - CVE	9	28	HOMOLOGADO	R\$163.25	R\$1,469.25	2 - saldos cedidos de Gisele para Ariane 2 - PARA A CVE
	ESTANTE GALERIA	ESTANTE GALERIA (RACK), TIPO GRADE. PARA SUPORTE TUBO			08 unidades - Ronaldo						

# Como solicitar a compra de um item?

## **Autorização de fornecimento (AF)**

- recurso disponível
- prazo para o envio de AF

# Como solicitar uma AF?

O pedido de emissão de AF também é realizado no Portal de Atendimento



# Autorização de Fornecimento



## PAI - Portal de Atendimento Institucional

Escolha o local para o qual deseja atendimento. Se você tem um **idUFSC**, faça sua autenticação **aqui!** É mais r

ARA	➤	Agropecuário	Administrativo e Financeiro
BNU	➤	CAA	Compras
BU		Ciências Rurais	Comunicação <input type="text" value="Compras"/>
<b>CBS</b>	➤	<b>Diretoria Administrativa</b>	➤ Contratos
CCA	➤	Eiccg	➤ Manutenção predial
CCB	➤	Laboratórios	➤ Patrimônio e Almojarifado
CCE	➤		Transportes

# Autorização de Fornecimento



## PAI - Portal de Atendimento Institucional

Escolha o serviço para o qual deseja atendimento em CBS: Diretoria Administrativa: Compras .

Serviço:

Formulário de autorização de fornecimento - AF.

★ Nome do servidor:

★ E-mail:

**ⓘ ATENÇÃO!** O serviço de envio de e-mails da UFSC enfrenta dificuldades em entregar mensagens para o serviço de e-mail da Microsoft, que incluem os domínios **hotmail.com**, **live.com** e **outlook.com**. Preferencialmente utilize o seu e-mail UFSC, **@ufsc.br**, **@grad.ufsc.br** ou **@posgrad.ufsc.br**, ou ainda de outros provedores, como **Gmail** ou **Yahoo**, por exemplo.

★ Local ou departamento:

★ Telefone:

★ SIAPE do responsável:

E-mail setorial:

★ Tipo de material:

- M
- consumo
- permanente
- Incluir

Quantidade ^	Descrição	Pregão	Núm. item	Ações
--------------	-----------	--------	-----------	-------

**Arquivos para upload** Compactar e anexar os seguintes documentos (tamanho máximo do arquivo: 20MB):

1. Autorização do diretor.

Anexo:  Nenhum arquivo escolhido

**ⓘ** Anexe um arquivo se necessário. Se quiser anexar vários arquivos, por favor compacte-os em um único arquivo (ZIP).



# Autorização de Fornecimento



## PAI - Portal de Atendimento Institucional

Escolha o serviço para o qual deseja atendimento em CBS: Diretoria Administrativa: Compras .

Serviço:

Formulário de autorização de fornecimento - AF.

★ Nome do servidor:

★ E-mail:

**ⓘ ATENÇÃO!** O serviço de envio de e-mails da UFSC enfrenta dificuldades em entregar mensagens para o serviço de e-mail da Microsoft, que incluem os domínios **hotmail.com**, **live.com** e **outlook.com**. Preferencialmente utilize o seu e-mail UFSC, **@ufsc.br**, **@grad.ufsc.br** ou **@posgrad.ufsc.br**, ou ainda de outros provedores, como **Gmail** ou **Yahoo**, por exemplo.

★ Local ou departamento:

★ Telefone:

★ SIAPE do responsável:

E-mail setorial:

★ Tipo de material:

- M
- consumo
- permanente
- Incluir

Quantidade ^	Descrição	Pregão	Núm. item	Ações
--------------	-----------	--------	-----------	-------

**Arquivos para upload** Compactar e anexar os seguintes documentos (tamanho máximo do arquivo: 20MB):

1. Autorização do diretor.

Anexo:  Nenhum arquivo escolhido

**ⓘ** Anexe um arquivo se necessário. Se quiser anexar vários arquivos, por favor compacte-os em um único arquivo (ZIP).

## Recurso do Campus: Anexar autorização do Diretor do Campus

# Autorização de Fornecimento - Planilhas Internas

PROCESSO: 23080.043650/2023-05			PREGÃO: 186/2023			VIGÊNCIA: 11/12/2024					
CÓDIGO DO MATERIAL	DESCRIÇÃO E ESPECIFICAÇÃO	DETALHAMENTO	DFD DIGITAL (PGC)	UNIDADE	REQUERENTE	QUANTIDADE	NÚMERO DO ITEM	RESULTADO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL	EMPENHOS EMITIDOS
099.04.291257	BARRA MAGNÉTICA	BARRA MAGNÉTICA FORMATO OVAL, LISA (LATERAL COM SUPERFÍCIE LISA, NÃO ANGULAR) NAS DIMENSÕES APROXIMADAS DE 15 X 40 MM. FORMATO OVAL COM PONTAS SEMI-ARREDONDADAS SEM ANEL CENTRAL, FABRICADA EM MOLDAGEM DE PTFE E INTERIOR DE ALNICO ALTAMENTE MAGNÉTICO, RESISTENTES A PRODUTOS QUÍMICOS E COM ALTA DURABILIDADE, PRODUTO TOTALMENTE IMPERMEÁVEL E SEM SOLDAS, NÃO DESCARTÁVEL COM ÍMÃ DE ALNICO V E RESISTÊNCIA TÉRMICA -270ºC A 260ºC.	457/2023	UN	ISABEL	5	61	HOMOLOGADO	R\$58.50	R\$292.50	2 - PARA O CEDUP
099.04.291257	BARRA MAGNÉTICA	BARRA MAGNÉTICA LISA Ø 7 X 30 MM; FORMATO POLIGONAL (BASTÃO) LISO, SEM ANEL; MOLDADA EM NIOBÍO ALTAMENTE MAGNÉTICO; REVESTIDA EM PTFE; RESISTENTE A TEMPERATURAS ENTRE -50°C E +120°C; RESISTENTE À OXIDAÇÃO.	457/2023	UN	5 LAFRA - CVE	7	62	HOMOLOGADO	R\$4.47	R\$31.29	7 - PARA A CVE
099.04.290545	CANETA - USO LABORATÓRIO - ESCRITA AZUL	CANETA USO LABORATÓRIO, MATERIAL CORPO PLÁSTICO, MATERIAL PONTA PLÁSTICO, FORMATO CILÍNDRICO, TIPO ESCRITA FINA, COR TINTA AZUL, APLICAÇÃO IDENTIFICAÇÃO DE LABORATÓRIO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS TINTA PERMANENTE E RESISTENTE A AUTOCLAVE.	REDIMENSIONAMENTO EM SETEMBRO	UN	50 unidades - Ronaldo (LABOPAVE; LACLIN; LAVIM e LAB DIA) - CVE	50	63	Cancelado por inexistência de proposta			
099.04.290548	CANETA USO LABORATÓRIO	Caixa contendo 24 canetas tipo marcador permanente cor azul ou preta com ponta fina aprox. 1 mm	457/2023	UN	KETLIN - LAB. QUÍMICA	48	63	Cancelado por inexistência de proposta			
099.04.298311	CARTUCHO BIOPAK PARA SISTEMAS DE ULTRAPURIFICAÇÃO DE ÁGUA	CARTUCHO DE ULTRAFITRAÇÃO DE ÁGUA BIOPAK NM WL 13KDAL PARA SISTEMAS MILLI-Q DIRECT-Q SYMPPLICITY	457/2023	UN	Flavia SSLBA	2	64	HOMOLOGADO	R\$1,849.20	R\$3,698.40	
099.04.298308	Eletrodo	Eletrodo combinado universal de vidro para medição de pH tipo espeto, blindado, Ag/AgCl, pH de 0-14, temperatura entre 5°C a 80°C, tempo de resposta aproximadamente 1 min, com conector BNC.	457/2023	UN	KETLIN - LAB. QUÍMICA	5	28	HOMOLOGADO	R\$163.25	R\$816.25	5 - LAB DE QUÍMICA
099.04.292563	ELETRODO MEDIÇÃO PH	ELETRODO COMBINADO EM VIDRO PARA PHMETRO, COM CONEXÃO BNC, UNIVERSAL. SISTEMA DE REFERÊNCIA AG/AGCL. FAIXA DE MEDIÇÃO ENTRE 0-14. TEMPERATURA DE TRABALHO ENTRE 0-80º C. TIPO DE BULBO: CIRCULAR. TIPO DE ELETRODO: RECARREGÁVEL. REFERÊNCIA DE ELETROLITO: KCL 3M. ACOMPANHA CABO DE 1M.	457/2023	UN	Flavia SSLBA	20	28	HOMOLOGADO	R\$163.25	R\$3,265.00	
099.04.292563	ELETRODO MEDIÇÃO PH	ELETRODO COMBINADO DE MEDIÇÃO DE PH COMPATÍVEL COM PHMETRO DIGIMED, MODELO DM-22	457/2023	UN	3 LAFRA; 5 TÉCNICAS; 1 LaVim - CVE	9	28	HOMOLOGADO	R\$163.25	R\$1,469.25	2 - saldos cedidos de Gisele para Ariane 2 - PARA A CVE
	ESTANTE GALERIA	ESTANTE GALERIA (RACK), TIPO GRADE. PARA SUPORTE TUBO			08 unidades - Ronaldo						

# Autorização de Fornecimento - Material Permanente



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA

## Formulário para tombamento de material permanente

Aplicável a **Materiais Permanentes** em todas as modalidades de compra, inclusive dispensa, inexigibilidade e adesão à ARP de outros órgãos.

Apresenta informações imprescindíveis ao controle de bens de natureza permanente **SOB GUARDA E RESPONSABILIDADE DO SERVIDOR** na Universidade, para registro de tombamento no Departamento de Gestão Patrimonial (DGP) da UFSC.

### PARA OS PEDIDOS DE **AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO** OU **ADESÃO** À ATA EXTERNA

Pregão/Ano:	Nº do Item:	Quantidade:
-------------	-------------	-------------

### PARA OS PEDIDOS DE **DISPENSA** OU **INEXIGIBILIDADE**

Processo/Pedido:	Nº do Item:	Quantidade:
------------------	-------------	-------------

### Local de destino (final) na UFSC

Edificação (1):		
Sector:		
Ambiente:		
Responsável:	SIAPE:	

Assinatura do responsável:		
----------------------------	--	--

Local de entrega para o fornecedor:	( ) DGP	( ) Outro (2)
-------------------------------------	---------	---------------

### Orientações para preenchimento:

- O formulário pode ser replicado quantas vezes for necessário, considerando a distribuição dos itens permanentes a serem adquiridos no mesmo pedido.
- Os campos **Edificação**, **Sector** e **Ambiente** devem ser preenchidos conforme consta no "Relatório de Bens Permanentes por Servidor" disponível no sistema Solar -> Módulo Patrimônio – Bens móveis -> Consultas e Relatórios -> Bens por servidor (pesquisar o nome do servidor responsável pelo item).
  - Necessário indicar qual será a opção de local de entrega do bem por parte do fornecedor: se deverá ser o padrão (DGP) ou outro local (Outro). Caso a escolha seja **Outro**, o local completo de entrega deve constar no despacho da AF (pregão vigente) ou no DFD (dispensa, inexigibilidade ou adesão à ARP de outros órgãos).

Material Permanente:  
Anexar Formulário de Tombamento do Material

# Autorização de Fornecimento Material de outro Campus



# Autorização de Fornecimento - Consulta no SOLAR

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA

Menu

Módulo do Sistema:  
Pedidos

- SPA
- Pedidos**
- Almoxarifado
- Compras & Licitações
- ECM.NET
- WFLOW
- Patrimônio - Bens Móveis
- Consultas e Relatórios

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA

Menu

Módulo do Sistema:  
Pedidos

- Compra/Contratação
- Materiais
- Serviços
- Consultas e Relatórios
  - Pedido compra/contratação
  - Relatório de Pedido
  - Relatório do Catálogo de Materiais
  - Situação de Pedido
  - Saldo AF**
  - Saldo AF / Empenhos

## Consulta saldo para pedidos de AF

### Parâmetros da Consulta

Setor:

Grupo:

Material/serviço:

Nº edital/ofício:  /  Fim vigência pregão:  a

Item:

Exibir somente itens vigentes  
 Mostrar itens totalmente empenhados (sem saldo)

Formato:  PDF  XLS

[Consultar](#) [Visualizar relatório](#) [Limpar](#)

### Resultado da Consulta

Setor	Nº edital/ofício	Item	Código	Unid.	Descrição	Licitado	Saldo total	Qt. def. setor	Saldo Setor	Valor unit.	Fim vigência	Det.
CCS	PE-000186/20	0028	099.04.29256	UN	ELETRODO MEDIÇÃO PH	103	73	2	1	163,2500	11/12/20	T
BNU/U	PE-000186/20	0028	099.04.29256	UN	ELETRODO MEDIÇÃO PH	103	73	50	40	163,2500	11/12/20	T
CCB	PE-000186/20	0028	099.04.29256	UN	ELETRODO MEDIÇÃO PH	103	73	6	0	163,2500	11/12/20	T
FIT/CC	PE-000186/20	0028	099.04.29256	UN	ELETRODO MEDIÇÃO PH	103	73	4	0	163,2500	11/12/20	T
DZDR/	PE-000186/20	0028	099.04.29256	UN	ELETRODO MEDIÇÃO PH	103	73	7	7	163,2500	11/12/20	T
CBS/U	PE-000186/20	0028	099.04.29256	UN	ELETRODO MEDIÇÃO PH	103	73	34	25	163,2500	11/12/20	T



# Autorização de Fornecimento - Consulta SPA

## PAI - Portal de Atendimento Institucional

Chamados Assistente de chamado Novo chamado

Escolha o serviço para o qual deseja atendimento em CBS::Diretoria Administrativa::Compras .

Serviço: Autorização de fornecimento item de outros Centros UFSC

Form

Adesão à ata de registro de preços

Alteração no catálogo de materiais

★ **Autorização de fornecimento item de outros Centros UFSC**

Autorização de fornecimento item do Campus de Curitiba

Dispensa de licitação

Importação

Inclusão no catálogo de materiais

Inexigibilidade de licitação

PGC/Pedido Anual de Compras

e e-mails da UFSC enfrenta dificuldades em entregar mensagens para o serviço  
os domínios **hotmail.com**, **live.com** e **outlook.com**. Preferencialmente utilize o seu e-mail  
UFSC, @ufsc.br, @grad.ufsc.br ou @posgrad.ufsc.br, ou ainda de outros provedores, como *Gmail* ou *Yahoo*, por exemplo.

★ SIAPE do responsável:

E-mail setorial:

★ Tipo de material:

### Materiais

Informe itens abaixo

Incluir

Quantidade	Descrição	Pregão	Núm. item	Ações
------------	-----------	--------	-----------	-------

### Arquivos para upload

Compactar e anexar os seguintes documentos (tamanho máximo do arquivo: 20MB):

1. Autorização do diretor,
2. Aceite fornecedor entregar em Curitiba,
3. Autorização do centro.

Anexo:

Escolher arquivo

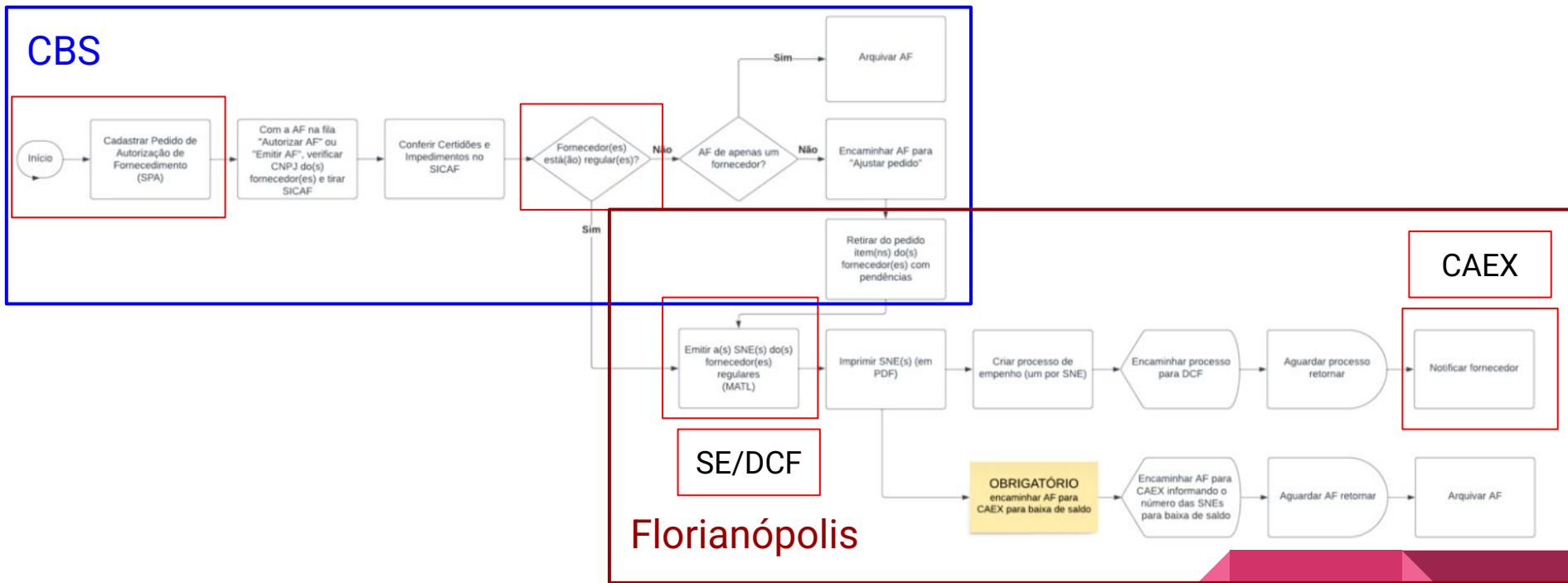
Nenhum arquivo escolhido

Anexe um arquivo se necessário. Para anexar vários arquivos, compacte-os em um único arquivo (ZIP).

Enviar

# Autorização de Fornecimento - Trâmite Interno


CBS




# Contato

E-mail setorial: [compras.cbs@contato.ufsc.br](mailto:compras.cbs@contato.ufsc.br)


## Andressa

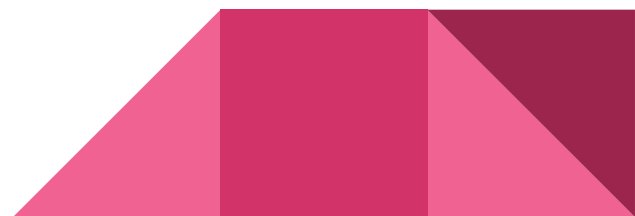
- E-mail: [andressa.menuncin@ufsc.br](mailto:andressa.menuncin@ufsc.br)
- Ramal: 48 3721-2181
- chat@UFSC: andressa.menuncin 

## Janquieli

- E-mail: [janquieli.s@ufsc.br](mailto:janquieli.s@ufsc.br)
- Ramal: 48 3721-7100
- chat@UFSC: janquieli.s 

## Darlin

- E-mail: [d.bonadiman@ufsc.br](mailto:d.bonadiman@ufsc.br)
- Ramal: 48 3721-7678
- chat@UFSC: d.bonadiman 





# Referências

Manual de Compras do DCOM. Modificado pela última vez em 09/06/2024.  
[https://compras.wiki.ufsc.br/index.php/Manual\\_de\\_Compras\\_do\\_DCOM](https://compras.wiki.ufsc.br/index.php/Manual_de_Compras_do_DCOM). Acesso em 09/07/2024, às 09:51.

