



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA
CAMPUS DE CURITIBANOS (CBS/UFSC)

Relatório de Viagem

1. Dados do Requerente

NOME:

CPF:

E-MAIL:

2. Identificação do Afastamento

Data de início da viagem:

Data de término da viagem:

Local de partida:

Local de retorno:

3. Alterações/Cancelamentos. Insira todas as informações e justificativas relativas a eventuais alterações realizadas na PCDP, tais como: cancelamento de trechos, alteração de bilhetes emitidos (com ou sem ônus para a Administração), não comparecimento ao local de embarque

4. Descrição sucinta da viagem: (data, cidade, atividades desempenhadas)



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA
CAMPUS DE CURITIBANOS (CBS/UFSC)

Observações:

***Anexe os comprovantes da viagem, se for o caso (passagens, etc.)**

Curitibanos, ____ de _____ de _____.

Requerente